



SONNEWIJZER
OOSTERWIJS

Oss

SCHOOLPLANGIDS SONNEWIJZER
ROUTE ARBEID

2026-2027

Datum: Juli 2026

1 Voorwoord

Dit is de schoolplangids 2026-2027 van de Sonnewijser route Arbeid Oss.

In deze schoolplangids vind je veel informatie over onze school. Je kunt er lezen over onze missie en visie, over ons onderwijs en onze begeleiding en hoe we deze vormgeven. Ook beschrijven we onze doelen en ambities, dat wat we met ons onderwijs willen bereiken, welke resultaten we behalen én hoe we ons als school verder willen ontwikkelen. Daarnaast vind je in deze gids ook allerlei praktische informatie. Voor leerlingen en ouders¹ die al bij ons op school zitten, is er, naast deze uitgebreide schoolplangids ook een mini-gids beschikbaar.

Door in deze digitale gids in de inhoudsopgave op een onderwerp te klikken, kom je meteen bij informatie over het betreffende onderwerp. In de tekst vind je regelmatig links naar andere hoofdstukken in het document. Daarnaast vind je er links naar bijvoorbeeld onze website voor aanvullende informatie. Op deze links kun je op klikken om direct bij de betreffende informatie uit te komen.

In deze schoolplangids vind je alle informatie die we als school moeten beschrijven om te voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het schoolplan én de schoolgids. De schoolplangids is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Interne documenten, zoals protocollen en formulieren, die horen bij de beschrijvingen in deze schoolplangids zijn voor alle medewerkers beschikbaar.

We hopen dat de schoolplangids de informatie geeft die je zoekt. Heb je vragen of wil je kennismaken met onze school. Neem dan gerust contact met ons op, wij plannen graag een kennismakingsgesprek in. Contactgegevens voor het maken van een afspraak vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

Team Sonnewijser route Arbeid Oss

¹ Daar waar we in deze schoolgids schrijven over 'ouders', bedoelen we ook wettelijk vertegenwoordigers/verzorgers.

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	2
	Inhoudsopgave	3
2	Wie zijn wij?	8
2.1	Stichting Oosterwijs	8
2.1.1	Missie Oosterwijs	8
2.1.2	Visie Oosterwijs	8
2.1.3	Scholen Oosterwijs	9
2.1.4	Organisatiestructuur	9
2.1.5	Doelgroep	9
2.2	Onze school	10
2.2.1	Onze missie	10
2.2.2	Onze visie	10
2.2.3	Voor wie bieden wij onderwijs en begeleiding?	10
	Onze leerlingpopulatie	11
2.2.4	Onze medewerkers	11
3	Ons onderwijsproces	12
3.1	Basisvaardigheden (OP0)	12
3.1.1	Nederlandse taal	12
	Omgaan met taalachterstanden	13
3.1.2	Rekenen-wiskunde	13
3.1.3	Burgerschap	14
3.1.4	Digitale geletterdheid	15
3.2	Aanbod (OP1)	15
3.2.1	Competentiegericht werken	16
3.2.2	Praktijkvakken en arbeidstoeleiding	16
3.2.3	Stage en arbeidstoeleiding	17
3.2.4	Fases binnen route arbeid	17
3.3	Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	17
3.3.1	Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	18
3.3.2	Landelijk doelgroepenmodel	19
3.3.3	Instroom nieuwe leerlingen	20
	De toelating	20
	De eerste zes weken na plaatsing	21
3.3.4	Het leerlingdossier	22
3.3.5	Opbrengstgericht werken in 4D	22
	Monitoring en sturing	22
	Methode gebonden of vakspecifieke toetsing	23
	De methodeonafhankelijke toetsing	23
3.3.6	Leerlingvolgsysteem	24

3.3.7	De 4D-cyclus op leerlingniveau	24
3.3.8	De 4D cyclus op groepsniveau	25
3.3.9	Werken met groepsplannen	25
3.3.10	Ondersteuningsstructuur	26
	Visie op begeleiding en ondersteuning	26
3.3.11	Basisondersteuning	27
3.3.12	Niveaus van leerlingenzorg	28
	Niveau 1: Preventieve zorg op het niveau van de klas	28
	Niveau 2: Commissie van Begeleiding	29
	Niveau 3: De inzet van externe deskundigen	30
	Niveau 4: Ontwikkelingsperspectief aanpassen of doorverwijzen	30
3.3.13	Samenwerking ouders en school	30
	Samenwerking met ouders bij complexe situaties	31
	Informatievoorziening ouders en anderen	31
	Rol ouders in de medezeggenschapsraad (MR)	32
3.3.14	Samenwerking ketenpartners	32
3.3.15	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	32
3.4	Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)	33
3.4.1	Pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen	33
3.4.2	Relatie, competentie en autonomie	34
3.4.3	Verschillende vormen van differentiatie	35
3.4.4	Didactisch handelen	36
3.4.5	Didactische aanpakken	36
3.5	Onderwijstijd (OP4) en schoolaanwezigheid	37
3.5.1	Schooltijden	37
3.5.2	Vakanties en studiedagen 2026-2027	38
3.5.3	Onderwijsactiviteiten	38
3.5.4	Leerplicht en kwalificatieplicht	38
3.5.5	Aanwezigheid en verzuim	39
	Aanwezigheid	39
	Vormen van geoorloofd verzuim	39
	Ongeoorloofd verzuim	40
3.5.6	Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten	41
3.5.7	Vervanging van docenten	41
3.6	Praktijkvorming en stage (OP5)	42
3.6.1	Opbouw van de stage	42
3.6.2	Vormen van stage	42
3.6.3	Begeleiding en samenwerking	42
3.6.4	Monitoring en evaluatie	43
3.6.5	Koppeling met uitstroom	43
3.7	Afsluiting (OP6)	43
3.7.1	Tussentijdse uitstroom	43
3.7.2	Einduitstroom	43
3.7.3	Bestendinging	44

4	Veiligheid	45
4.1	Veiligheid (VS1)	45
4.1.1	Gedragsverwachtingen en gedragscode medewerkers	45
4.1.2	Online gedrag: protocol sociale media	46
4.1.3	Vertrouwenspersoon	46
4.1.4	Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling	47
4.1.5	Meld- overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik	48
4.1.6	Anti-pestbeleid en anti-pestcoördinator	48
4.1.7	Schorsing	49
4.1.8	Verwijdering	49
4.1.9	Klachtenregeling	50
4.1.10	Arbobeleid	50
4.1.11	Bedrijfshulpverleners	50
4.1.12	Preventiemedewerker	50
4.1.13	Samenwerken met de politie	51
4.2	Schoolklimaat (VS2)	51
	Traumasensitief onderwijs	52
	Arrangeren door Classificeren	52
	Inrichting schoolgebouw en schoolomgeving	52
	Activiteiten ter versterking van het schoolklimaat	53
	School- en klassenregels	53
5	Onderwijsorganisatie: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie	55
5.1	Kwaliteitsbeleid	56
5.1.1	Doel en uitgangspunten kwaliteitsbeleid	56
5.1.2	Organisatie kwaliteitsbeleid	56
5.2	Personeelsbeleid	58
5.2.1	Doel en uitgangspunten personeelsbeleid	58
5.2.2	Organisatie personeelsbeleid	58
5.2.3	Stagiairs	58
5.3	Financieel beleid	59
5.3.1	Uitgangspunten en doel financieel beleid	59
5.3.2	Organisatie financieel beleid	59
5.3.3	Sponsoring en schenkingen	59
5.3.4	Ouderbijdrage	59
5.4	Visie, ambities en doelen (SKA1)	59
5.4.1	Onze visie	59
5.4.2	Ambities en doelen	60
5.5	Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	60
5.5.1	Kwaliteitscyclus	60
5.5.2	Professionele leer- en verbetercultuur	60
5.5.3	Deskundigheidsbevordering	60
5.5.4	Samenwerking	60
5.6	Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	61
5.6.1	Medezeggenschapsraad (MR)	61

5.6.2	Leerlingenraad	61
5.6.3	Hoorrecht leerlingen	61
5.6.4	Interne verantwoording	62

6 Kwaliteitsmetingen 63

6.1	Terugblik schooljaar 2025-2026	63
6.2	Leerlingpopulatie	64
6.3	Pijlers onderwijskwaliteit	64
6.3.1	Uitstroom, doorstroom en bestendinging	64
6.3.2	Ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces	66
	Sociale veiligheid	66
	Incidenten, schorsingen en verwijderingen	67
	Meldcode	68
	Fysieke veiligheid	68
6.3.3	Onderwijsresultaten	68
	Didactische resultaten	68
	Sociaal-maatschappelijke resultaten	69
6.3.4	Kwaliteit onderwijsleerproces	69
6.3.5	Tevredenheid	70
6.3.6	Interne audits	71
6.3.7	Inspectie van het Onderwijs	73
6.3.8	Klachten	73

7 Schoolontwikkeling 2026-2030 74

7.1	Onze uitgangspunten	74
7.1.1	Iedereen doet mee	74
7.1.2	Ondersteuningsbehoeften centraal	74
7.1.3	De Sherpa-gedachte	74
7.2	Ontwikkellijnen	74
7.2.1	Ontwikkellijn 1 – Oosterwijs Identiteit	75
	Hoofdambitie 2030	75
	Subambitie 1 – Profilerings	75
	Subambitie 2 – Kernwaarden	75
	Subambitie 3 – Verbinding en cultuur	75
7.2.2	Ontwikkellijn 2 – Kwaliteit en Ontwikkeling	75
	Hoofdambitie 2030	75
	Subambitie 1 – Zicht op ontwikkeling	75
	Subambitie 2 – Onderwijs op maat	75
	Subambitie 3 – Toekomstgericht onderwijs	75
7.2.3	Ontwikkellijn 3 – Mens en Organisatie	75
	Hoofdambitie 2030	75
	Subambitie 1 – Professionele cultuur	75
	Subambitie 2 – Expertiseontwikkeling	75
	Subambitie 3 – Duurzame inzetbaarheid	76
7.2.4	Ontwikkellijn 4 – Bedrijfsvoering	76

Hoofdambitie 2030	76
Subambitie 1 – Toekomstbestendige organisatie	76
Subambitie 2 – Samenwerking en netwerk	76
Subambitie 3 – Kwaliteitszorg en sturing	76
7.3 Meerjarenplanning 2026 - 2030	76
7.4 Jaarplan 2026-2027	77
7.4.1 Ontwikkellijn 1 – Oosterwijs Identiteit	77
7.4.2 Ontwikkellijn 2 – Kwaliteit en Ontwikkeling	77
7.4.3 Ontwikkellijn 3 – Mens en Organisatie	78
7.4.4 Ontwikkellijn 4 – Bedrijfsvoering	78
8 Informatiebeveiliging en informatiedeling	80
8.1 Informatiebeveiliging en privacy	80
8.2 Informatieverstreking ouders	80
9 Praktische zaken	81
9.1 Gezond eten en drinken	81
9.2 Gymmen	81
9.3 Leerlingenvervoer	81
9.4 Medicijngebruik en medisch handelen op school	82
9.5 Verzekeringen	82
Ongevallenverzekering	82
WA-verzekering zelf afsluiten	82
9.6 Mobiele telefoons en smartwatches	82
9.7 Meegebrachte eigendommen	82
10 Contactgegevens	83
Contactgegevens	83
Kennismaken of een intake plannen	83
Aanspreekpunt pesten Anouk Rutten, gedragswetenschapper, a.rutten@sonnewijser.nl	83
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	83
Vertrouwenspersonen	83
Preventiemedewerker Jorn van Osch	83
Medezeggenschapsraad (MR)	83
Samenwerkingsverband passend onderwijs	84
Onderwijsconsulenten	84
Geschillencommissie Passend Onderwijs	84

2 Wie zijn wij?

2.1 Stichting Oosterwijs

De Sonnewijser route Arbeid Oss is onderdeel van Stichting Oosterwijs, een stichting van 6 schoollocaties voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Contactgegevens van de stichting en onze schoollocatie vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

2.1.1 Missie Oosterwijs

Onze missie komt samen in de drie kernwoorden **Samen Leven Leren**.

De kracht van ons onderwijs en onze begeleiding zit in het samen doen. Samen werken, samen ontwikkelen, samen leven. We doen dit in nauwe samenwerking met kinderen en jongeren, ouders, externe partners² én binnen onze eigen organisatie. Want alleen door verbinding en afstemming kunnen we kinderen en jongeren zo goed mogelijk begeleiden.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht zorgen wij voor een passende plek voor alle kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Maar onze verantwoordelijkheid gaat verder: we zien het ook als onze taak om de samenleving bewust te maken van de behoeften en talenten van onze doelgroep. Zo dragen we bij aan meer begrip, betere begeleiding en een inclusievere samenleving.

Wij leren kinderen en jongeren leven en richten ons hierbij op brede vorming: taal, rekenen-wiskunde, wereldkennis, sociale vaardigheden, mentaal welbevinden, burgerschap, werk en vrije tijdsbesteding. Onze leerlingen zijn volwaardig onderdeel van de samenleving en wij ondersteunen hen in hun ontwikkeling, zodat zij een betekenisvolle plek kunnen innemen.

Leren en ontwikkelen gebeurt het best in levensechte, veilige situaties, samen met anderen. Onze scholen zijn mini-maatschappijen waarin ruimte is voor individuele groei, altijd in verbinding met het samenleven in de maatschappij.

2.1.2 Visie Oosterwijs

Stichting Oosterwijs ontwikkelt zich tot regionaal expertisecentrum voor de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren met ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Wij geloven dat passende vormen van onderwijs en leren bijdragen aan persoonlijke én maatschappelijke groei.

Binnen onze organisatie werken gedreven medewerkers vanuit kennis en ervaring nauw samen met ouders, kinderen en jongeren en externe partners.

Vanuit onze expertise bieden wij als professionele lerende organisatie onderwijs en ondersteuning bij het omgaan met complexe ontwikkelvragen op het gebied van gedrag. Ook zoeken we met lef naar

² Met externe partners bedoelen we binnen Oosterwijs samenwerkingsverbanden, zorgpartners, gemeenten, onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven en andere partijen.

mogelijkheden en nog niet gebaande paden voor onze kinderen en jongeren. Zo dragen wij vanuit onze missie 'Samen Leven Leren' actief bij aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen.

Alle scholen binnen Stichting Oosterwijs zijn neutraal bijzonder. Neutraal bijzonder scholen behandelen alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen gelijkwaardig.

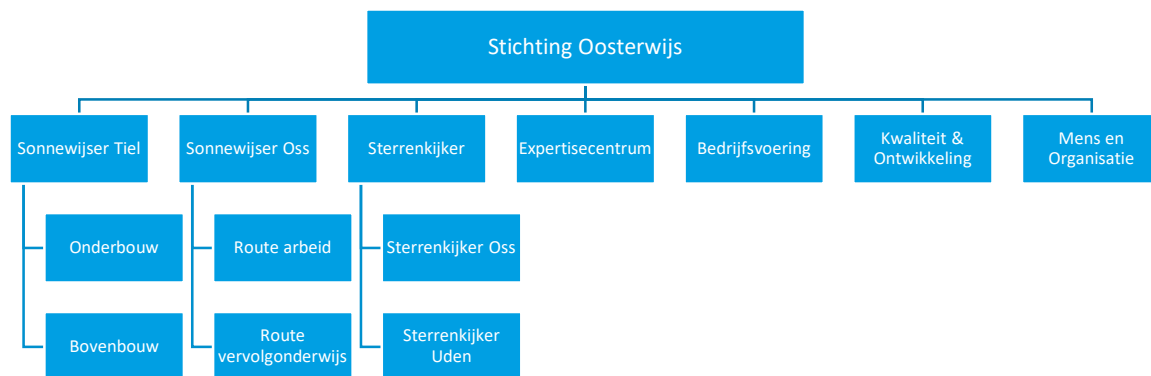
2.1.3 Scholen Oosterwijs

De scholen van Stichting Oosterwijs zijn

- de Sterrenkijker Oss en Uden
- de Sonnewijser route vervolgonderwijs Oss
- de Sonnewijser route arbeid Oss
- de Sonnewijser Tiel route arbeid en vervolgonderwijs, onderbouw en bovenbouw

Kijk op www.oosterwijs.nl voor meer informatie over onze stichting en de scholen.

2.1.4 Organisatiestructuur



Stichting Oosterwijs heeft een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit drie leden. De scholen van stichting Oosterwijs worden aangestuurd door een directieteam bestaande uit een directeur en afdelingsdirecteuren. Naast de scholen is er ook een Expertisecentrum dat wordt aangestuurd door een directeur. De afdelingen Bedrijfsvoering, Kwaliteit en ontwikkeling en Mens en organisatie worden aangestuurd door een manager.

2.1.5 Doelgroep

De scholen van stichting Oosterwijs bieden onderwijs aan leerlingen van 4 tot 20 jaar ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. Onze leerlingen hebben allen onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die vragen om specifieke expertise. We bieden, vanuit expertise, een veilige, gestructureerde leeromgeving, nabijheid, vertrouwen en duidelijke grenzen. Door dit te bieden, voelen leerlingen zich veilig, gezien en gehoord en ontstaat er ruimte om te leren, nieuwe ervaringen op te doen en zich stap voor stap verder te ontwikkelen.

2.2 Onze school

2.2.1 Onze missie

Onze missie is om iedere leerling te begeleiden naar een zo zelfstandig mogelijke en kansrijke toekomst, met een duidelijke focus op werk en deelname aan de samenleving.

Wij werken met jongeren voor wie leren en ontwikkelen niet vanzelfsprekend is. Juist daarom zetten wij in op persoonlijke aandacht, duidelijke structuur en maatwerk.

Wij helpen leerlingen stap voor stap ontdekken wat zij kunnen, waar hun talenten liggen en hoe zij zich kunnen ontwikkelen tot een werknemer en burger die zo zelfstandig mogelijk functioneert in de maatschappij.

2.2.2 Onze visie

Onze visie is samengevat in ons motto: "Samen leven leren."

Wij zien school als een oefenplaats waar leerlingen niet alleen leren, maar vooral leren samenleven, verantwoordelijkheid nemen en omgaan met zichzelf en anderen.

Binnen ons onderwijs staan persoonsvorming en socialisatie centraal. Dat betekent dat wij leerlingen niet alleen begeleiden in de vraag "wie ben ik?", maar vooral in hoe ga ik om met wie ik ben.

Wij geloven dat leerlingen het meest leren wanneer onderwijs betekenisvol en praktijkgericht is.

Daarom verbinden wij theorie en praktijk zoveel mogelijk met elkaar. Leerlingen leren niet alleen in de klas, maar juist ook tijdens praktijklessen en stages, waar zij ervaren wat werken betekent.

Ons onderwijs is competentiegericht. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, taakgericht werken en verantwoordelijkheid nemen. Deze vaardigheden zijn essentieel om te kunnen functioneren in werk en samenleving.

Wij bieden een veilige, gestructureerde leeromgeving, waarin duidelijke verwachtingen, een sterke relatie met de leerling en vertrouwen de basis vormen. Vanuit deze basis stimuleren wij leerlingen om eigenaarschap te nemen over hun eigen ontwikkeling.

2.2.3 Voor wie bieden wij onderwijs en begeleiding?

Onze locatie biedt onderwijs aan jongeren van 12 tot 20 jaar die belemmeringen ervaren in hun leer- en ontwikkelproces en een toelaatbaarheidsverklaring hebben voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso).

Wij begeleiden leerlingen voor wie een succesvolle schoolloopbaan niet vanzelfsprekend is en ondersteunen hen in hun ontwikkeling richting arbeid, vervolgonderwijs en maatschappelijke participatie.

Onze school biedt onderwijs dat aansluit bij de uitstroomprofielen arbeid en vervolgonderwijs. Binnen het uitstroomprofiel arbeid bieden wij onderwijs in de volgende leerwegen:

- arbeid in het vrije bedrijf
- arbeid in een beschutte werkomgeving
- vervolgonderwijs (mbo niveau 1)

Meer informatie hierover is te vinden in het hoofdstuk 'Onderwijsproces'.

De inzet van het (voortgezet) speciaal onderwijs is in principe tijdelijk. Waar mogelijk werken wij toe naar een overstap naar een reguliere onderwijssetting. Voor sommige leerlingen blijft een speciale setting echter het meest passend.

Binnen het vso vindt doorstroom vooral plaats tijdens of aan het einde van de onderbouw (leerjaar 1 en 2). In de bovenbouw ligt de nadruk op uitstroom naar een passende arbeidsplek of vervolgonderwijs.

Onze leerlingpopulatie

Onze school is een kleinschalige voorziening met ongeveer 80 leerlingen, waardoor wij iedere leerling goed in beeld hebben en persoonlijke begeleiding kunnen bieden.

Onze leerlingen:

- zijn tussen de 12 en 20 jaar
- hebben allemaal een uitstroomprofiel gericht op arbeid
- ervaren belemmeringen in leren, gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling
- hebben uiteenlopende ondersteuningsbehoeften, variërend van mild tot complex

Een deel van de leerlingen stroomt tussentijds in, bijvoorbeeld vanuit het regulier onderwijs, na een periode van thuiszitten of vanuit een hulpverleningstraject.

De gemene deler binnen onze populatie is dat leerlingen behoefte hebben aan:

- structuur en duidelijkheid
- een veilige en voorspelbare omgeving
- intensieve begeleiding en maatwerk

Voor leerlingen die tijdelijk intensievere ondersteuning nodig hebben, bieden wij Trajecten Op Maat (TOM).

Wij werken ernaar toe dat iedere leerling zich ontwikkelt naar een passende plek in arbeid, vervolgonderwijs en samenleving.

2.2.4 Onze medewerkers

Op onze school werken veel verschillende medewerkers samen aan goed onderwijs voor alle leerlingen. Elk met een duidelijke functie of taak en vanuit een eigen expertise. Deze verschillende functies en rollen zijn beschreven. Meer informatie hierover lees je in het [hoofdstuk 'Personeelsbeleid'](#).

Voor leerlingen die al bij ons op school zitten en voor hun ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, kunnen onze interne deskundigen, dit zijn de intern begeleider of gedragswetenschappers, betrokken worden. De intern deskundigen maken deel uit van onze Commissie van Begeleiding (CvB), waarvan onze afdelingsdirecteur voorzitter is. Meer informatie over de CvB en onze ondersteuningsstructuur lees je in het [hoofdstuk 'Niveaus van Leerlingenzorg'](#).

3 Ons onderwijsproces

Zoals je in de visie van Oosterwijs en onze locatiespecifieke visie hebt kunnen lezen, richten wij ons op de brede vorming van onze leerlingen. Ons onderwijs is erop gericht onze leerlingen een betekenisvolle plek te kunnen laten innemen in de maatschappij, uiteraard op een manier die passend is bij de ontwikkelingsfase. We werken toe naar een goede aansluiting met vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we ons onderwijsproces hebben ingericht. Ons aanbod is gebaseerd op de kerndoelen en, indien van toepassing op leerlingniveau, het examenprogramma MBO-1, en werkt toe naar de, voor de leerling passende, referentieniveaus. Bovenal richten we ons op een goede aansluiting met de vervolgplek waar een leerling naar toe uitstroomt.

3.1 Basisvaardigheden (OPP)

Binnen ons onderwijs nemen de basisvaardigheden een belangrijke plaats in. Onder basisvaardigheden verstaan wij Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.

Ons onderwijsaanbod is samenhangend, doelgericht en praktijkgericht, en sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen en hun uitstroomrichting.

Kenmerkend voor ons onderwijs is dat basisvaardigheden niet los worden aangeboden, maar geïntegreerd zijn in betekenisvolle en herkenbare contexten, zoals praktijkvakken, arbeidstraining en stage. Hierdoor ervaren leerlingen direct het nut van wat zij leren en wordt de transfer naar arbeid en dagelijks functioneren versterkt.

Wij werken met leerlijnen die zijn gebaseerd op de kerndoelen voor het vso en – waar passend – het examenprogramma mbo-niveau 1. Daarbij houden wij rekening met verschillen tussen leerlingen door te werken met leerstromen en maatwerk binnen het OPP.

Vakgebied	Methode / leerlijn
Nederlandse taal	Thematisch aanbod gekoppeld aan functionele kerndoelen en arbeidssituaties
Rekenen/wiskunde	Functioneel rekenen binnen praktijkcontexten (sectorgericht)
Burgerschap	Methode <i>Kies</i> , Leefstijl, praktijkervaringen en reflectie
Digitale geletterdheid	Doorlopende leerlijn gekoppeld aan arbeidstoeleiding

3.1.1 Nederlandse taal

Het onderwijs in Nederlandse taal is gericht op het ontwikkelen van functionele taalvaardigheden die leerlingen nodig hebben in het dagelijks leven, tijdens stage en in toekomstige arbeidssituaties.

Binnen het taalonderwijs komen alle taaldomeinen aan bod:

- lezen
- schrijven

- spreken en gesprekken voeren
- luisteren

Wij werken thematisch, waarbij taal wordt aangeboden binnen herkenbare contexten zoals winkel, horeca, zorg, techniek en magazijn. Leerlingen leren bijvoorbeeld:

- instructies lezen en begrijpen
- formulieren invullen en korte berichten schrijven
- gesprekken voeren met klanten, collega's en leidinggevenden
- informatie verwerken en hierover communiceren

De nadruk ligt op functioneel taalgebruik: taal wordt direct gekoppeld aan praktische situaties en arbeidstoeleiding.

Daarnaast besteden wij expliciet aandacht aan:

- het afstemmen van taalgebruik op situatie en gesprekspartner
- reflectie op eigen taalgebruik
- het geven en verwerken van feedback

Omgaan met taalachterstanden

Veel van onze leerlingen hebben een taalachterstand. Daarom:

- bieden wij extra instructie en herhaling
- werken wij met concrete, visuele en praktische opdrachten
- differentiëren wij naar niveau en tempo
- koppelen wij taal zoveel mogelijk aan praktijkervaringen

Door deze aanpak vergroten wij de taalvaardigheid én het zelfvertrouwen van leerlingen in communicatie.

3.1.2 Rekenen-wiskunde

Het rekenonderwijs is gericht op het ontwikkelen van functionele rekenvaardigheden die nodig zijn voor zelfstandig functioneren in het dagelijks leven en op de werkvloer.

Leerlingen leren rekenen in praktische en herkenbare situaties, zoals:

- omgaan met geld (kassa, prijzen, betalen)
- meten en wegen (koken, techniek, zorg)
- plannen van tijd (roosters, werktijden)
- werken met tabellen, schema's en plattegronden

Het onderwijs sluit aan bij de functionele kerndoelen rekenen:

- getallen en bewerkingen
- meten, tijd en geld
- informatie verwerken
- gebruik van hulpmiddelen
- probleemoplossend rekenen

Wij werken thematisch en praktijkgericht, waardoor leerlingen leren rekenen binnen sectoren zoals horeca, magazijn, groen en techniek.

De nadruk ligt op:

- toepassen van rekenen in de praktijk
- begrijpen van situaties in plaats van alleen sommen maken
- controleren en inschatten van uitkomsten

Door deze aanpak ontwikkelen leerlingen rekenvaardigheden die direct bruikbaar zijn in arbeidssituaties.

3.1.3 Burgerschap

Burgerschap is een integraal onderdeel van ons onderwijs en richt zich op het voorbereiden van leerlingen op actieve deelname aan de samenleving en het functioneren als werknemer.

Wij werken aan burgerschap vanuit drie domeinen:

- kennis
- vaardigheden
- houding

Leerlingen leren onder andere:

- omgaan met verschillen en respectvol communiceren
- eigen mening vormen en verwoorden
- samenwerken en omgaan met conflicten
- verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag
- inzicht krijgen in rechten, plichten en maatschappelijke regels

Het aanbod bestaat uit:

- lessen burgerschap (via de methode *kies*)
- lessen wereldoriëntatie en seksuele vorming
- dagelijkse bespreking van het nieuws
- praktijkervaringen en stages
- reflectie op gedrag en competenties

Burgerschap wordt voortdurend gekoppeld aan de praktijk, bijvoorbeeld tijdens stage en samenwerking in de klas.

De ontwikkeling van burgerschapscompetenties wordt gevolgd via:

- mentorgesprekken
- competentiescores
- methodegebonden toetsen
- evaluaties binnen het OPP

3.1.4 Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is binnen onze school een doorlopende, functionele leerlijn en staat in dienst van zelfredzaamheid en arbeidstoeleiding.

Wij werken aan vier kerngebieden:

- praktische ICT-vaardigheden
- mediawijsheid
- digitale informatievaardigheden
- computational thinking

Leerlingen leren onder andere:

- werken met digitale systemen en accounts
- digitaal communiceren (e-mail, berichten, planning)
- informatie zoeken, beoordelen en gebruiken
- veilig en verantwoord omgaan met media
- werken met digitale instructies en registraties

De nadruk ligt op toepassing in realistische situaties, zoals:

- communiceren met stagebegeleiders
- werken met digitale roosters en instructies
- registreren van werkzaamheden
- reflecteren op eigen functioneren

Digitale vaardigheden worden geïntegreerd in praktijkvakken en stage, zodat leerlingen voorbereid zijn op de digitale eisen van de arbeidsmarkt.

3.2 Aanbod (OP1)

Naast het werken aan de basisvaardigheden bieden wij een breed en samenhangend onderwijsaanbod, gericht op de kerndoelen voor het vso en – waar passend – het examenprogramma mbo-niveau 1.

Ons aanbod is volledig ingericht vanuit het uitstroomprofiel arbeid, waarbij het onderwijs vanaf de start gericht is op toeleiding naar werk, vervolgonderwijs en zelfstandig functioneren in de maatschappij.

Kenmerkend voor ons onderwijs is dat wij werken vanuit het principe ‘leren door doen’. Theorie en praktijk zijn nauw met elkaar verbonden en leerlingen leren in betekenisvolle situaties die aansluiten bij herkenbare sectoren zoals horeca, techniek, groen, zorg en logistiek.

Vakgebied	Methode / leerlijn
Praktijkvakken	Competentieleerlijn en sectorgerichte opdrachten
Arbeidstraining	Praktische opdrachten en sectororiëntatie
Stage	Werkervaring in externe leerbedrijven
Loopbaanontwikkeling	Portfolio, sollicitatievaardigheden, mentorgesprekken

3.2.1 Competentiegericht werken

Binnen ons onderwijs vormt de competentieleerlijn de rode draad. Leerlingen werken systematisch aan vaardigheden zoals:

- samenwerken
- communiceren
- taakgericht werken
- verantwoordelijkheid nemen
- omgaan met feedback

Deze competenties worden dagelijks geoefend in zowel theorie- als praktijklessen en zijn zichtbaar in het gedrag van leerlingen.

3.2.2 Praktijkvakken en arbeidstoeleiding

De praktijkvakken vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Hierin leren leerlingen in realistische situaties en ontwikkelen zij vaardigheden die direct toepasbaar zijn in werk en dagelijks leven.

Wij bieden onder andere de volgende praktijkvakken aan:

- arbeidstraining (AT)
- wonen
- koken
- praktijkvakken gericht op sectoren zoals techniek en dienstverlening

Binnen deze vakken:

- maken leerlingen kennis met verschillende werkvelden
- ontwikkelen zij beroepsvaardigheden
- leren zij verantwoordelijkheid nemen voor hun werk
- werken zij toe naar stage en uitstroom

De lessen zijn opgebouwd vanuit een duidelijke structuur met:

- een gezamenlijke start
- praktische uitvoering
- reflectie op gedrag, uitvoering en competenties

Hierbij wordt steeds gekeken naar de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerling.

3.2.3 Stage en arbeidstoeleiding

Stage vormt een essentieel onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Leerlingen:

- oriënteren zich op verschillende beroepen en sectoren
- doen werkervaring op in realistische situaties
- ontwikkelen werknemersvaardigheden in de praktijk
- bereiden zich voor op een passende uitstroomplek

Daarnaast werken leerlingen aan:

- solliciteren
- portfolio-opbouw
- reflectie op eigen ontwikkeling

Door deze aanpak ontstaat een sterke verbinding tussen school en arbeidsmarkt.

Samengevat kenmerkt ons onderwijsaanbod zich door:

- een sterke focus op arbeid en toekomstperspectief
- leren in de praktijk
- een duidelijke competentiegerichte aanpak
- maatwerk per leerling
- een nauwe verbinding tussen school, stage en arbeidsmarkt

3.2.4 Fases binnen route arbeid

Ons onderwijs is opgebouwd in drie fases:

- Beroepsoriënterende fase
Leerlingen maken kennis met verschillende sectoren en ontwikkelen basisvaardigheden en algemene competenties.
- Transitiefase
Leerlingen verdiepen hun vaardigheden, werken zelfstandiger en bereiden zich voor op stage en uitstroom.
- Beroepsgerichte fase
De nadruk ligt op arbeidstoeleiding, stage en het ontwikkelen van specifieke beroepsvaardigheden.

In alle fases staat de ontwikkeling van werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid centraal.

3.3 Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)

Wij vinden het belangrijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanuit onze gespecialiseerde aanpak bieden wij basisondersteuning en, waar nodig, extra ondersteuning. Zo sturen we gericht vanuit hoge verwachtingen en zetten we zoveel mogelijk in op kansengelijkheid.

Wij werken cyclisch en opbrengstgericht volgens de 4D-systematiek: Data, Duiden, Doelen en Doen. Hieraan voegen wij een vijfde D toe: Dialoog. Wij vinden het belangrijk om in gesprek met leerlingen, ouders en betrokken professionals uitvoering te geven aan dit cyclisch werken.

Wij volgen de ontwikkeling van leerlingen op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op schoolniveau werken wij met vastgestelde ambities en tussendoelen. Meer informatie vind hierover lees je in de paragraaf '[Ambities en doelen](#)'.

Op leerlingniveau leggen wij de individuele doelen en ambities vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), wanneer deze afwijken van het reguliere aanbod binnen de groep of het leerjaar.

3.3.1 Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

In deze schoolplangids beschrijven we welk aanbod en welke ondersteuning we alle leerlingen (kunnen) bieden. Daarnaast werken we voor elke leerling met een ontwikkelingsperspectiefplan, het OPP. In het OPP beschrijven we de ontwikkeling van de leerling én leggen we leerlingspecifieke doelen en afspraken over de ondersteuning vast. Binnen zes weken na plaatsing stellen wij het OPP vast. Daarna evalueren we het OPP tweemaal per jaar met ouders en leerling en stellen we de inhoud indien nodig bij.

Het OPP bestaat uit een algemeen deel en een handelingsdeel. In het algemene deel staat de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling beschreven. In dit deel maken we ook een inschatting van de ontwikkelmogelijkheden van de leerling op basis van alle gegevens die we op dat moment hebben. Dit betreft gegevens uit testen en toetsen, maar zeker ook uit observaties en gesprekken met ouders en, indien van toepassing, de school van herkomst. Op basis van deze gegevens stellen we het uitstroomperspectief vast. Het uitstroomperspectief is het verwachte vervolg waar de leerling naar toe uit kan stromen na de periode op onze school. Gedurende de periode op school kan het soms nodig zijn dit uitstroomperspectief bij te stellen. De leerling ontwikkelt zich immers en zo krijgen we steeds beter zicht op passende mogelijkheden. Dit bespreken we dan altijd met ouders en leerling.

In het handelingsdeel beschrijven we hoe we er samen aan werken om het uitstroomperspectief te behalen. Hier beschrijven we leerlingspecifieke doelen, leggen we afspraken vast over de ondersteuning die geboden wordt en beschrijven we hoe we samen werken met bijvoorbeeld ouders.

Over het algemene deel van het OPP voeren we 'op overeenstemmingsgericht overleg' met ouders en leerling. We bespreken ook hoe de leerling zelf naar zijn of haar ontwikkeling kijkt en welke ondersteuning hij of zij denkt dat passend is voor verdere ontwikkeling. Dit vinden we belangrijk, omdat we weten dat leerlingen meer gemotiveerd zullen zijn als zij eigenaarschap en keuzemogelijkheden ervaren. De inbreng van de leerling nemen we eveneens op in het OPP en we beschrijven hierin ook wat we met deze inbreng doen. Dit noemen we het hoorrecht.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel, dat wil zeggen dat zij mogen meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Door het OPP te ondertekenen, geven ouders aan akkoord te gaan met het handelingsdeel, zoals dat beschreven is in het OPP. Wanneer een leerling meerderjarig is, hebben we het akkoord van de leerling zelf nodig. Wij kiezen ervoor om alle leerlingen op onze school het OPP te laten ondertekenen. Door ondertekenen geven leerlingen aan dat het OPP met hen is besproken.

We streven er altijd naar om overeenstemming te bereiken met ouders en leerling. Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met door ons ingeschatte uitstroomprofiel. In dat geval zullen we opnieuw met hen in overleg gaan. Als het uiteindelijk niet lukt om tot overeenstemming te komen, informeren we ouders over de mogelijkheden die zij dan hebben. Zij kunnen de interne [klachtenprocedure](#) volgen, een onderwijsconsulent raadplegen of een geschil voorleggen aan de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Contactgegevens vind je in het hoofdstuk 'Contactgegevens'.

3.3.2 Landelijk doelgroepenmodel

Het landelijk doelgroepenmodel gebruiken wij als ondersteunend instrument om het ontwikkelingsperspectief van leerlingen zorgvuldig en transparant in beeld te brengen.

Binnen dit model wordt relevante informatie, zoals intelligentie (indien bekend), ontwikkelingsdomeinen, schoolse vaardigheden en ondersteuningsbehoeften, meegenomen om te komen tot een passende ontwikkelambitie.

Voor iedere leerling verzamelen en analyseren wij deze informatie en bespreken dit binnen het team. Op basis hiervan bepalen wij een zo passend mogelijk uitstroomperspectief. Dit perspectief leggen wij vast in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bespreken wij met ouders en leerling tijdens het op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO).

Het doelgroepenmodel ondersteunt ons bij deze besluitvorming en helpt bij het voeren van het gesprek met leerlingen, ouders en samenwerkingspartners. Het model is echter niet leidend. Wij combineren de uitkomsten van het model met onze eigen professionele inzichten en ervaring. Daarbij maken wij gebruik van onze competentiegerichte aanpak, waarbij wij de ontwikkeling van vaardigheden en gedrag afzetten tegen de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Deze combinatie geeft ons een completer beeld van de leerling en vormt de basis voor het bepalen van:

- het uitstroomprofiel
- de ontwikkelambities
- en de benodigde ondersteuning binnen ons onderwijs

3.3.3 Instroom nieuwe leerlingen

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in de regio zijn (met uitzondering van instellingen voor cluster 1 en 2) aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school in Oss is aangesloten bij het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 30.06 Brabant Noordoost. Ook leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden kunnen de Sonnewijser bezoeken. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van het speciaal onderwijs. Zij beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het (voorgezet) speciaal onderwijs. Als een leerling toelaatbaar is, krijgt deze een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De toelating

Basisscholen en middelbare scholen kunnen, met toestemming van ouders, contact opnemen met onze school om informatie in te winnen over de individuele toelatingsprocedure. Het zijn de ouders die het initiatief nemen om hun kind bij de Sonnewijser aan te melden. Met de aanmelding (inclusief TLV) ligt de zorgplicht bij de Sonnewijser. Dat wil zeggen dat iedere aanvraag zorgvuldig wordt beoordeeld. De aanmelding leidt niet automatisch tot plaatsing.

Indien de inschatting is dat een leerling geplaatst kan worden op de Sonnewijser, vraagt de Sonnewijser voor schoolverlaters van de basisschool een TLV aan bij het samenwerkingsverband. Voor leerlingen die instromen vanuit het voortgezet onderwijs vraagt de school van herkomst een TLV aan.

Toelating op de Sonnewijser verloopt via de volgende vaste procedure:

- 1 Ouders die overwegen om hun kind aan te melden op de Sonnewijser en in het bezit zijn van een TLV (bij zij-instroom), kunnen contact opnemen met een lid van de commissie van begeleiding (CvB) van de betreffende locatie. Ouders worden (samen met hun kind) uitgenodigd voor een rondleiding en kennismakingsgesprek met een lid van het CvB. Het kennismakingsgesprek heeft naast 'kennismaken met elkaar' een meer specifiek doel. De bedoeling is dat de mentor antwoord krijgt op de vraag 'Wat dien ik (de mentor) vanuit uw perspectief (de ouders en de leerling) te weten om het schooljaar c.q. de plaatsing tot een succes te maken'.
- 2 Verslaglegging van het kennismakingsgesprek vindt plaats in het intake dossier.
- 3 Ouders melden de leerling aan op de Sonnewijser door het aanmeldformulier en de toestemmingsverklaring in te vullen en deze te retourneren naar school. De gedragswetenschappers van de Sonnewijser zijn verantwoordelijk voor het compleet maken van het startdossier. Zij vragen bij ouders en bij de school van herkomst alle voor de toelating relevante documenten op, waaronder een recent ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een onderwijskundig rapport. Ouders worden daarbij verzocht de gevraagde informatie zo snel mogelijk aan te leveren, bij voorkeur binnen twee weken.
- 4 Zodra het dossier compleet is, bespreken we de leerling in de CvB en gaat interne deskundigen aan de slag met het maken van een leerlingdossier, wat later deel uit zal maken van het OPP.
 - De gedragswetenschapper verwerkt dossierinformatie in het leerlingdossier. De ondersteuningsbehoefte van de leerling en het integratief beeld wordt geschreven. Bij overstap vanuit het voortgezet onderwijs kan de gedragswetenschapper een observatie

- inplannen op de huidige school. Een observatie kan ook worden ingezet bij leerlingen die doorstromen vanuit PO/SO
- De intern begeleider brengt met behulp van de gegevens uit het leerlingdossier de didactische gegevens van de leerling in kaart en beschrijft de onderbouwing voor het onderwijsniveau. IB sluit aan bij de observatie op de huidige school indien er een didactische hulpvraag ligt.
 - De gegevens uit het intake-dossier vormen de basis voor het OPP dat wordt aangevuld met observaties uit de eerste schoolweken. Hierbij wordt de ervaring van de mentor toegevoegd.
- 5 Uiterlijk vijf weken na aanmelding adviseert de gedragswetenschapper het CvB de leerling al dan niet te plaatsen. Na overleg met de CvB besluit de voorzitter van de CvB, tevens afdelingsdirecteur een leerling al dan niet toe te laten.
 - 6 Uiterlijk 6 weken na aanmelding stelt de Sonnewijzer ouders schriftelijk op de hoogte van het plaatsingsbesluit. In bijzondere omstandigheden gebeurt dit na tien schoolweken.
 - 7 Bij een positief plaatsingsadvies wordt een startgesprek met de mentor gepland. De leerling krijgt daarbij indien gewenst nog een rondleiding door de school.
 - 8 Na plaatsing op de Sonnewijzer stellen de gedragswetenschappers en de mentor een voorlopig OPP op. Dit OPP bevat handreikingen voor de vorm en inhoud van het onderwijs en is bedoeld voor de mentor en overige betrokken docenten.

Ouders en leerling worden actief betrokken bij het opstellen van het OPP. Naast het wettelijk vastgelegde hoorrecht vinden wij het belangrijk dat de leerling inzicht heeft in zijn leerdoelen en hier eigenaarschap over ervaart, zodat hij gemotiveerd is om hieraan te werken.

De eerste zes weken na plaatsing

De wet schrijft voor dat het bestuur na plaatsing voor iedere leerling binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) vaststelt en daarover met de ouders en leerling een op overeenstemming gericht overleg voert. Het opstellen van het eerste OPP is een taak van de gedragswetenschapper en de mentor. De gedragswetenschapper doet dit op basis van dossieranalyse. De gegevens uit het intake-dossier vormen de basis voor het OPP dat wordt aangevuld met observaties uit de eerste schoolweken. De gedragswetenschapper legt het opgestelde OPP ongeveer vier schoolweken na de plaatsing voor aan de mentor die het onderwijs aan de leerling verzorgt. De inbreng van de mentor is belangrijk juist omdat het eerste OPP op basis van informatie uit de documenten is opgesteld. De ervaring van de mentor met de leerling in de klas maakt het OPP dan ook meer leerling-specifiek. Daarnaast is de mentor (m.b.v. de intern begeleider) verantwoordelijk voor de invulling van de doelen en de concrete ondersteuning en begeleiding van de leerling in het OPP. In uiterlijk de vijfde schoolweek na de plaatsing wordt het OPP ter vaststelling bij de CvB neergelegd, zodat binnen zes schoolweken het overleg met de ouders kan plaatsvinden. Deze opdracht is neergelegd bij de mentor waarbij de leerling is geplaatst. In de vierde schoolweek na de plaatsing ontvangen de ouders daarvoor een uitnodiging.

Het Start-OPP bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het Startdocument en dat bevat o.a. betrokken externe hulp, wensen en ambities, schoolloopbaan, de bevorderende en de

belemmerende factoren, het integratief beeld, de wensen van de leerling en ouders met betrekking tot het toekomstperspectief, de onderwijsbehoeften en de verwachte ontwikkeling qua uitstroomprofiel. Het tweede deel is het Ontwikkelplan. Daarin staat hoe wij als school de ondersteuning en begeleiding aan de leerling vorm en inhoud (gaan) geven. Met name de doelen voor de komende periode worden hierin vermeld.

De overheid ziet het vaststellen van het uitstroomprofiel als een verantwoordelijkheid van de school. Het overleg daarover heet in wettelijke termen 'het op overeenstemming gericht overleg'. Het overleg over het Ontwikkelingsplan heeft een andere status. Dit kunnen we pas vaststellen als de ouders en de leerling akkoord zijn. De mentor bespreekt het Startdocument en het Ontwikkelplan met ouders en de leerling, die het document na goedkeuring beiden ondertekenen.

3.3.4 Het leerlingdossier

De gedragswetenschapper is verantwoordelijk voor de dossiervorming. Het startdossier bevat:

- de toelaatbaarheidsverklaring;
- het aanmeldformulier;
- de toestemmingsverklaring voor het opvragen van gegevens, verstrekken van medicatie en het gebruik van beeldmateriaal;
- het verslag kennismakingsgesprek;
- (eventueel) het observatieverslag van de gedragswetenschappers op de school van herkomst.
- het onderwijskundig rapport van de toeleverende school, dit is vrijwel altijd het OPP;
- andere belangrijke documenten zoals bijvoorbeeld verslag van ingezette jeugdhulp.

Indien nodig is er na een paar weken contact met de school van herkomst. Eventuele vragen worden nog besproken en we geven een terugkoppeling aan de school van herkomst over hoe het gaat met de leerling die naar de Sonnewijser is gekomen.

3.3.5 Opbrengstgericht werken in 4D

We werken opbrengstgericht en cyclisch in 4D (Data, Duiden, Doelen, Doen) aan onze onderwijsopbrengsten. In het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) lees je hier meer over. Hieronder beschrijven we hoe we doelgericht inzetten op de ontwikkeling van onze leerlingen en hoe we de ontwikkeling volgen op het niveau van de leerling en de groep.

Monitoring en sturing

Wij volgen en monitoren de voortgang van onze leerlingen cyclisch op verschillende manieren. Docenten bepalen dagelijks op basis van de les die zij geven en het bijbehorende lesdoel welke instructie passend is én welke leerlingen verlengde instructie nodig hebben. Tijdens de les gaan zij na of er begrip ontstaat bij leerlingen en aan het einde van de les gaan zij na of de lesdoelen behaald zijn. Dit wordt meegenomen bij de vervolgaanpak.

Naast monitoring in deze korte cyclus, monitoren we de voortgang met behulp van methodegebonden of vakspecifieke en methodeonafhankelijke toetsen. De methodeonafhankelijke

toetsen nemen we af volgens een toetskalender. De methodeafhankelijke toetsen nemen we af aan het einde van iedere periode.

Methode gebonden of vakspecifieke toetsing

Methode gebonden toetsen en vaktoetsen zijn gekoppeld aan leer- en instructiedoelen waaraan tijdens de lessen gewerkt is. Wanneer leerlingen een methode gebonden toets of vaktoets hebben gemaakt, analyseert de docent de resultaten. De docent bepaalt op basis van de resultaten of de gestelde doelen zijn behaald en wat er mogelijk toe heeft geleid dat doelen niet behaald zijn (Duiden). De docent bepaalt vervolgens op basis van deze analyse passende vervolgmaatregelen (Doelen en Doen).

De methodeonafhankelijke toetsing

Op basis van toetsgegevens voortkomend uit methode-onafhankelijke toetsen bepalen we of de leerling ten opzichte van het gekozen uitstroomperspectief beschreven in het OPP op koers blijft. Tijdens de OPP-evaluatiemomenten bespreken we met ouders en leerling of de huidige aanpak heeft geleid tot een passende ontwikkeling, of dat we onze aanpak of ondersteuning moeten aanpassen. Als dat het geval is, dan leggen we dat vast in het handelingsdeel van het OPP.

We gebruiken op onze school de volgende methodeonafhankelijke toetsen:

Methodeonafhankelijke toets	Vakgebieden	Leerjaren	Moment/maand van afname
Cito pro-vso	Begrijpend lezen Rekenen-wiskunde Interpunctie Grammatica Spelling werkwoorden Spelling niet-werkwoorden	1, 2, 3	December Mei
Deviant	TNT (Nederlands): lezen, spelling, stijl, woordkennis, luisteren. RNT (rekenen-wiskunde): Getallen, verhoudingen meten & meetkunde, verbanden LLA (Engels): Luisteren, lezen, woorden, structuur	4, MBO1	September Januari
IVIO	Nederlands Rekenen-wiskunde Engels Sociale vaardigheden	3,4,MBO1	December Mei

	Tekstverwerken		
Competentiesysteem	Competenties	1, 2, 3, 4, MBO1	December Mei
Kijkwijzer Zo! Onderdeel taakgerichtheid	Schoolse vaardigheden	3, 4, MBO 1	December Mei
SCOL	Sociaal emotioneel functioneren	Leerkrachtvragenlijst: 1, 2, 3 Leerlingvragenlijst: 1, 2, 3	Oktober April

3.3.6 Leerlingvolgsysteem

We werken met het leerlingvolgsysteem Presentis. In dit leerlingvolgsysteem slaan we informatie beveiligd op. Het gaat om informatie die we nodig hebben om onze leerlingen goed te kunnen volgen en begeleiden. Meer informatie over informatiebescherming en privacy vind je in het [hoofdstuk 'Informatiebeveiliging en informatiedeling'](#).

We slaan op leerlingniveau dossierinformatie op die we bij de start en gedurende de schoolloopbaan aangeleverd krijgen van ouders en/of de school van herkomst. Dit zijn bijvoorbeeld administratieve gegevens. Ook slaan we didactische en sociaal-maatschappelijke toets- en testresultaten op, leggen we gespreksverslagen vast en noteren we gebeurtenissen die van belang zijn voor de ontwikkeling van de leerling, zoals bijvoorbeeld gedragsescalaties. In de groeps- en leerlingbesprekingen benutten we deze informatie om de begeleiding van leerlingen goed af te kunnen stemmen.

3.3.7 De 4D-cyclus op leerlingniveau

Op basis van toetsgegevens, observaties en ervaringen uit de praktijk en stage volgt de mentor de ontwikkeling van de leerling. Hierbij wordt gekeken of de leerling zich ontwikkelt in lijn met het gestelde uitstroomperspectief, de doelen in het OPP en de competentiegerichte leerlijn.

Wanneer een leerling zich anders ontwikkelt dan verwacht – zowel onder als boven verwachting – wordt dit binnen het team geanalyseerd. Daarbij kijken we niet alleen naar resultaten, maar vooral naar:

- gedrag en competentieontwikkeling
- ondersteuningsbehoeften
- de afstemming van het onderwijs en de begeleiding

Deze analyse vindt plaats volgens het principe van arrangeren door classificeren, waarbij observaties richting geven aan het handelen van de docent.

Op basis van deze analyse wordt de aanpak bijgesteld en vastgelegd in het OPP.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling hier aanleiding toe geeft, wordt de leerling besproken binnen de Commissie van Begeleiding (CvB). Dit geldt zowel bij zorgen over de ontwikkeling als bij ontwikkeling boven verwachting.

De voortgang en eventuele aanpassingen worden altijd besproken met ouders en, afhankelijk van de leeftijd, met de leerling.

3.3.8 De 4D cyclus op groepsniveau

De opbrengsten en observaties op leerlingniveau worden op groepsniveau samengebracht en geanalyseerd. De mentor kijkt hierbij of de ontwikkeling van de groep als geheel past bij de gestelde ambities.

De duiding van de resultaten richt zich niet alleen op opbrengsten, maar vooral op beïnvloedbare factoren binnen het onderwijsleerproces, zoals:

- het aanbod
- het leerkrachthandelen
- de mate van differentiatie
- de pedagogische aanpak

Deze analyse wordt vastgelegd en besproken tijdens groeps- en klassenbesprekingen, waarbij collega's gezamenlijk reflecteren en hun aanpak op elkaar afstemmen.

Collegiale consultatie en intervisie vormen hierbij een belangrijk onderdeel, zodat er een gedeeld beeld van de leerlingen en een eenduidige aanpak binnen het team ontstaat.

3.3.9 Werken met groepsplannen

Binnen onze school werken wij planmatig en cyclisch aan de ontwikkeling van leerlingen, waarbij het groepsplan een middel is om het onderwijs doelgericht af te stemmen op de groep.

De basis voor het groepsplan wordt gevormd door de analyse van:

- toetsgegevens
- observaties in de klas, praktijklessen en stage
- de ontwikkeling van competenties en gedrag
- de doelen uit de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Deze informatie wordt door de mentor samengebracht en geanalyseerd volgens de 4D-systematiek (Data, Duiden, Doelen, Doen en Dialoog).

Op basis van deze analyse stelt de mentor vast:

- wat de onderwijsbehoeften van de groep zijn
- welke subgroepen te onderscheiden zijn
- welke aanpak en differentiatie nodig is

Hierbij wordt gekeken naar beïnvloedbare factoren binnen het onderwijsleerproces, zoals:

- het aanbod
- het leerkrachthandelen
- de mate van structuur en ondersteuning

- de aansluiting bij de competentieontwikkeling van leerlingen

Binnen ons onderwijs werken wij met verschillende aanpakken, zoals een basisaanpak, intensieve aanpak en verdiepte aanpak, passend bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Groepsplannen worden niet losstaand opgesteld, maar maken onderdeel uit van onze bredere werkwijze waarin:

- onderwijs, begeleiding en ondersteuning nauw met elkaar verbonden zijn
- afstemming plaatsvindt binnen het team via groeps- en klassenbesprekingen
- collegiale consultatie en intervisie worden ingezet om de aanpak te versterken

De uitvoering en effecten van het groepsplan worden periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hierbij wordt steeds gekeken naar de ontwikkeling van zowel de groep als de individuele leerling.

Op deze manier vormt het groepsplan een praktisch en dynamisch instrument, dat bijdraagt aan doelgericht onderwijs en een passende begeleiding van iedere leerling.

3.3.10 Ondersteuningsstructuur

Binnen Sonnewijser Route Arbeid gaan onderwijs en begeleiding hand in hand. Vanuit een preventieve en proactieve visie werken mentoren en docenten dagelijks aan het creëren van een veilige leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Begeleiding is daarbij geen losstaand onderdeel, maar verweven met het onderwijsprogramma en de competentiegerichte aanpak van de school.

Wij werken vanuit een gezamenlijke pedagogische visie waarin vroegtijdig signaleren, reflecteren en afstemmen centraal staan. Door middel van collegiale consultatie, intervisie en het principe van arrangeren door classificeren zoeken medewerkers samen naar passende manieren om leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling. De mentor speelt hierin een centrale rol als eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders en als verbindende schakel tussen onderwijs en ondersteuning.

Visie op begeleiding en ondersteuning

Binnen de zorgstructuur staat preventief en proactief handelen centraal. Onze leerlingen hebben een verhoogde ondersteuningsbehoefte waarbij er vertrouwen is dat door de specifieke setting waarin zij zijn geplaatst, zij naar hun mogelijkheden zullen profiteren van het onderwijs dat hun wordt geboden. De specifieke setting uit zich in een 'basisondersteuning' die door de gehele school uitgevoerd wordt en weergeeft waarom ons onderwijs 'speciaal' genoemd mag worden.

Uitgangspunt is dat leerlingen waarbij de ontwikkeling stagneert tijdig worden gesignaleerd en zo snel mogelijk op school en/of in de thuissituatie de nodige extra ondersteuning krijgen. Spil in de zorgstructuur zijn de mentoren; zij zijn onder meer verantwoordelijk voor de registratie van ondernomen stappen en effecten in het dossier van de betrokken leerling. Wij onderscheiden vier niveaus van leerlingenzorg.

3.3.11 Basisondersteuning

Alle scholen van stichting Oosterwijs bieden vanuit een stevige basisondersteuning een gestructureerde, voorspelbare en begeleide onderwijssetting die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep. Dit ziet er als volgt uit:

- Structuur en voorspelbaarheid:
 - In tijd: een voorspelbare, overzichtelijke dagindeling en lesprogramma, vaste volgorde van lessen en taken, aansturen van werktempo;
 - In activiteiten: een duidelijke lesopbouw met vaste structuur;
 - In ruimte: eigen werkplek in het lokaal, activiteiten op een vaste plek;
 - In pedagogisch handelen;
 - In gedragsverwachtingen: positieve gedragsverwachtingen, vaste regels en afspraken.
- Een ondersteunend pedagogisch klimaat:
 - wij werken vriendelijk, voorspelbaar, neutraal, begrenzend en consequent;
 - We bieden erkenning, herkenning, ondersteuning en begrip;
 - We hanteren eenduidig en duidelijk taalgebruik.
- Kleine groepen
- Vaste medewerkers betrokken bij de groep
- Nabijheid gedurende geplande en vrije (pauze-)momenten ten behoeve van:
 - Directie positieve feedback;
 - Het begeleiden van sociale interacties en het ondertitelen van gedrag om sociale situaties begrijpelijk te maken, ondersteunen te bieden bij het zich verplaatsen in de ander en hiermee te oefenen;
 - Benoemen en bekrachtigen van gewenst gedrag;
 - Begrenzen van negatief gedrag en bieden van gedragsalternatieven;
 - Het bieden van schakeltijd om escalatie te voorkomen of om bij escalatie eerst tot rust te komen alvorens in gesprek te gaan;
 - Naast de leerling kunnen staan;
- Beschikbaarheid van prikkelarme ruimte: pauzeplekken in de klas en 'de achterwacht'; een rustruimte waar een medewerker begeleiding biedt.
- Afwisselende werkvormen en balans tussen inspanning en ontspanning.
- Hulpmiddelen en visuele ondersteuning: picto's, stappenplannen, time-timer, stoplicht
- Ondersteuning en hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.
- Ondersteuning voor leerlingen met taalachterstanden en/of een anderstalige thuissituatie.

Op onze locatie bieden we daarnaast:

- En praktijkgerichte leeromgeving en het werken vanuit een competentiegerichte visie. Zo krijgen leerlingen de ondersteuning die zij nodig hebben om tot leren te komen.
- Mentoren die een centrale rol spelen binnen de basisondersteuning. Zij volgen de ontwikkeling van leerlingen, signaleren tijdig wanneer extra ondersteuning nodig is en onderhouden het contact met ouders en betrokken professionals.

- Arbeidstoeleiding, praktijklessen en stage die deel uit maken van deze basisondersteuning. Door te leren in een betekenisvolle context ontwikkelen leerlingen werknemersvaardigheden, zelfstandigheid en zelfinzicht. Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, wordt binnen de zorgstructuur gekeken welke aanvullende ondersteuning nodig is.

De basisondersteuning vormt het fundament van ons dagelijks handelen en biedt leerlingen een veilige en voorspelbare leeromgeving. Wanneer er behoefte is aan een meer gerichte afstemming van onderwijs en begeleiding, wordt dit uitgewerkt binnen het ontwikkelingsperspectief van de leerling. In het volgende onderdeel wordt toegelicht hoe wij werken met het startdocument en het ontwikkelplan om deze afstemming cyclisch vorm te geven.

Extra leerlingsspecifieke ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit het bieden van hulpmiddelen, extra inzet op het aanleren van coping-strategieën, het aanleren van gedragsalternatieven, het leren door sociale interactie, het aanleren van communicatievaardigheden, het versterken van sociaal inzicht, modeling van goed gewenst gedrag, het versterken van de sensorische informatieverwerking en/of logopedische ondersteuning. Ook kunnen schooltijden afwijken en kan er ondersteuning vanuit zorg worden geboden.

3.3.12 Niveaus van leerlingenzorg

Niveau 1: Preventieve zorg op het niveau van de klas

Spil in de zorgstructuur zijn de mentoren. Het zijn de mentoren die op klassenniveau de zorg voor hun leerlingen coördineren. Docenten, waaronder mentoren, die vaststellen dat de ontwikkeling van een leerling niet verloopt volgens de verwachtingen, gaan te rade bij de directe collega's. Dit wordt collegiale consultatie genoemd. Wij kiezen er nadrukkelijk voor om in deze fase collegiale consultatie in te zetten. Collegiale consultatie is een belangrijk instrument in het 'met en van elkaar leren': impliciete persoonsgebonden ervaringskennis wordt expliciet gemaakt zodat anderen daarvan kunnen profiteren. Het zet de ontwikkeling naar een breed gedragen professionaliteitsopvatting in gang en stimuleert de ontwikkeling van een solistisch opererende docent naar de omgevingsgerichte met anderen samenwerkende professional. Deze werkwijze sluit aan bij ons principe van arrangeren door classificeren, waarbij teamleden gezamenlijk analyseren welke aanpak passend is voor de leerling. Dit is onderdeel van de professionele cultuur en lerende organisatie die wij willen zijn en nastreven.

De collegiale consultatie richt zich op (ortho)didactische vragen als 'wat heeft deze leerling nodig om de beoogde leerstof alsnog onder de knie te krijgen' en/of (ortho)pedagogische vragen als 'hoe kunnen we deze leerling die door zijn/haar gedrag de eigen ontwikkeling en/of dat van groepsgenoten (ernstig) in de weg staat, verder helpen'. De suggesties van de collega beschouwen wij als bindend in die zin dat de betrokken docent daarmee daadwerkelijk kortdurend in de klas aan de slag gaat.

De collegiale consultatie kan ook plaatsvinden in de vorm van intervisie. Ons team is geschoold op verschillende classificaties in gedrag en het bijbehorende leerkrachtgedrag wat nodig is om de leerling in ontwikkeling te krijgen. Met behulp van intervisies waarbij beeld wordt ingebracht, wordt er met een groep collega's gekeken naar welke classificatie aan de orde lijkt te zijn en welke

interventies passend zijn om de leerling te ondersteunen. Deze intervisies worden geleid door collega's die als beeldteamcoach intern zijn opgeleid met dit doel.

Gedurende het jaar vinden er een aantal klassenbesprekingen plaats. De mentor van een leerjaar nodigt alle collega's uit die bij dat leerjaar betrokken zijn en alle leerlingen worden doorgenomen. Zaken als een verandering van aanpak, in ondersteuning, in de thuissituatie of zaken waar men tegen aanloopt, worden openlijk besproken met elkaar. Collega's leren van elkaar door hun ervaringen te delen en tips uit te wisselen. Het onderwijs voor de leerlingen wordt hierdoor verbeterd aangezien de aanpak eenduidig is afgestemd.

Eén keer per week is er tijdens de middagpauze een jongerenwerker op school aanwezig. Voordat de pauze begint bespreekt hij kort met een CvB lid of er bepaalde leerlingen zijn die zijn aandacht behoeven. Zijn bevindingen worden ook kort teruggekoppeld. Wanneer zich opvallendheden voordoen, wordt in overleg met de betrokkenen afgestemd wat helpend is voor de leerling en welke rol eenieder daarin vervult.

Niveau 2: Commissie van Begeleiding

Als blijkt dat de door de collega voorgestelde interventies niet tot het gewenste resultaat leiden, kunnen mentoren de leerling aanmelden voor het smalle CvB. Deze commissie bestaat uit de afdelingsdirecteur, tevens voorzitter, de intern begeleider, de gedragswetenschappers, de betrokken mentoren en indien gewenst de vakdocenten, achterwacht of andere medewerkers. De aanmelding komt middels het beschrijven van een hulpvraag die gemaild wordt naar onze gedragswetenschappers. De CvB heeft zowel een diagnostische als adviserende taak. De bespreking in de CvB leidt altijd tot een besluit of advies en is in de notulen vastgelegd. Voor iedere leerling wordt de interventie genoteerd in Presentis. Leerlingen en de effecten van interventies blijven hierdoor in zicht. Zo kan bijvoorbeeld besloten worden de leerling in de klas te observeren, orthopedagogisch en/of -didactisch onderzoek te doen en/of individuele afspraken op te stellen. Andere, bij het onderwijs aan de leerling betrokken docenten ontvangen waar nodig een kennisgeving van de gemaakte afspraken. Het kan voorkomen dat het OPP naar aanleiding van het smalle CvB aangepast wordt, de mentor stelt dan de ouders op de hoogte.

De CvB-besprekingen vinden elke week plaats na schooltijd. De data van de CvB-besprekingen staan vermeld in de jaarkalender.

Na afloop legt het CvB zowel de datum, hulpvraag en uitkomst van de leerlingbespreking vast in Presentis. De ingezette interventies worden opgenomen in het handelingsdeel van het OPP en ouders en de leerling worden door de mentor op de hoogte gebracht van de nieuwe afspraken. Als er na dit overleg nog vragen blijven bestaan of als blijkt dat de problematiek van de leerling veel dieper gaat en complexer is dan aanvankelijk gedacht, meldt de mentor de leerling aan voor de brede CvB.

Niveau 3: De inzet van externe deskundigen

Als de CvB concludeert dat de inzet van externe deskundigen gewenst is, kan er een breed-CvB georganiseerd worden. Wanneer nodig sluit de schoolarts, leerplicht, contactpersoon van het samenwerkingsverband en Ons Welzijn aan bij de CvB. De schoolarts ziet alle leerlingen op school bij de reguliere onderzoeken voor 14-jarigen. Tussentijdse zorgen over een leerling vanuit zowel school als de schoolarts worden met de schoolarts besproken. Deze kunnen ook aanleiding zijn voor een CvB bespreking in aanwezigheid van de schoolarts. De mentor vraagt vóór het brede CvB altijd bij ouders toestemming, en geeft aan dat er zorgen bestaan die met externen besproken zullen worden.

De bespreking met de externe deskundigen leidt altijd tot een advies. Zo kunnen de externe deskundigen bijvoorbeeld adviseren de leerling te verwijzen naar specialistische hulpverlening. Het advies wordt afhankelijk van de aard van de verwijzing door de mentor samen met de betrokken interne deskundige of de afdelingsdirecteur aan de ouders voorgelegd. In goed overleg met ouders en leerling wordt vervolgens besloten welke hulp het beste is. Wanneer meerdere instanties bij de hulp aan een leerling betrokken zijn, wijst de voorzitter van de CvB een interne regiehouder aan. De mentor is verantwoordelijk voor de terugkoppeling aan de ouders van de besproken leerling.

Niveau 4: Ontwikkelingsperspectief aanpassen of doorverwijzen

Nadat alle zorgniveaus zijn doorlopen en geen voortgang is geboekt kan de CvB besluiten het ontwikkelingsperspectief van de leerling bij te stellen of door te verwijzen naar een andere school of onderwijs overstijgende voorziening. Ouders en leerlingen worden hierin door een CvB-lid van de Sonnewijzer begeleid. Samen vinden we een passende plek voor de leerling.

Voor leerlingen die tussentijds doorstromen, maar ook voor leerlingen die uitstromen, geldt dat wij deze leerlingen nog even blijven volgen. Na 2 tot 6 weken neemt de gedragswetenschapper contact op met de vervolgschool of de leerling zelf. We informeren hoe het gaat met de leerling en we vragen na of we de school nog ergens mee kunnen ondersteunen. Ook na ruim 1 en 2 jaar (in oktober) wordt er geïnformeerd hoe het gaat met de leerling op de uitstroombestemming. De oud-leerling wordt in het eerste jaar twee keer telefonisch benaderd om te vragen hoe het gaat. Als een oud-leerling met een hulpvraag contact opneemt met de school of als de hulpvraag blijkt n.a.v. het telefonisch benaderen, dan wordt een afspraak op school gepland met mentor uitstroom of stagecoach om de hulpvraag in beeld te brengen. In het tweede jaar wordt de leerling een keer telefonisch benaderd om te vragen hoe het gaat.

3.3.13 Samenwerking ouders en school

Ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrieven en door middel van korte communicatielijnen met de mentor.

Daarnaast streven wij ernaar om vanaf schooljaar 2026-2027 te werken met de app van ons leerlingvolgsysteem Presentis. Via deze app kunnen ouders en leerlingen eenvoudig communiceren met school en krijgen zij inzicht in het portfolio en andere relevante informatie over de ontwikkeling van de leerling.

Daar waar nodig worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen ook zelf het initiatief nemen om een gesprek aan te vragen. Gesprekken kunnen zowel online als op school plaatsvinden, waarbij onze voorkeur uitgaat naar een fysiek gesprek.

Wij hechten grote waarde aan de samenwerking tussen school, ouders en leerling. Deze driehoek is voor onze doelgroep essentieel om de ontwikkeling van de leerling optimaal te kunnen ondersteunen. Door samen op te trekken, informatie te delen en verwachtingen af te stemmen, creëren wij een stevige basis voor groei en een passende uitstroom.

Samenwerking met ouders bij complexe situaties

Als ouders niet willen meewerken aan de inschakeling van een ketenpartner of niet willen meewerken aan een noodzakelijk geachte interventie, neemt de gedragswetenschapper contact met hen op. Mocht de zienswijze uiteen blijven lopen, dan wordt dit door middel van een schriftelijke verklaring opgenomen in het leerlingdossier

Informatievoorziening ouders en anderen

Hoewel we in deze schoolplangids schrijven over 'ouders' en daarbij in het voorwoord hebben aangegeven dat we hiermee ook verwijzen naar 'wettelijk vertegenwoordigers en verzorgers' kan er wel een formeel verschil zijn in rechten en plichten.

Ons uitgangspunt is dat iedere ouder in beginsel recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Maar er zijn verschillen in het recht op informatie. Dat heeft te maken met de persoonlijke situatie. Hierbij houden wij ons aan wet- en regelgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor zorgvuldige informatieverstrekking, maar niet voor de onderlinge communicatie tussen ouders.

Ouders die beide het gezag over hun kinderen hebben, krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind en uitnodigingen voor informatieavonden en gesprekken. Dit geldt ook voor gescheiden ouders die beiden het gezag hebben.

Ook ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben recht op informatie. Zij kunnen de school hierom zelf vragen. We zijn als school niet wettelijk verplicht om uit eigen beweging contact op te nemen met de ouder(s) zonder gezag. Een ouder zonder gezag ontvangt uitsluitend informatie over belangrijke feiten en omstandigheden, zoals leerprestaties, schoolontwikkeling en gedrag. Bij het verstrekken van informatie zetten wij het belang van de jongere voorop.

Voogden hebben hetzelfde recht als ouders met gezag. Andere naasten, zoals grootouders of pleegouders waarbij geen sprake is van voogdij, hebben geen wettelijk recht op informatie over de leerling. Wanneer er sprake is van een gezinsvoogd vanwege een ondertoezichtstelling (OTS), blijven ouders het eerste aanspreekpunt. Wel heeft de gezinsvoogd een wettelijk recht op informatie voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de OTS. De school mag zonder toestemming vragen van de gezinsvoogd in het kader van een OTS beantwoorden en op eigen initiatief informatie verstrekken die in het belang is van de OTS. Hierbij mag er niet meer informatie worden verstrekt

dan noodzakelijk. Ouders en/of leerling worden, bij voorkeur vooraf, geïnformeerd over de informatieverstrekking.

We vragen ouders:

- bij de inschrijving aan te geven wie het ouderlijk gezag heeft. Hierbij gaan we af op de informatie die we ontvangen van de ouder waarmee contact is. Als wordt aangegeven dat één ouder het gezag heeft en indien sprake van tegenstrijdige verklaringen of twijfel, vragen we extra informatie op. We doen dit door het opvragen van een uittreksel uit het gezagsregister ([Centraal Gezagsregister](#)) of vragen de ouder om de rechterlijke beschikking waaruit het eenhoofdig gezag blijkt.
- de school op de hoogte te houden van wijzigingen in de afspraken rondom gezag en wijzigingen in contactgegevens (adres, telefoonnummer, emailadres).
- onderling afspraken te maken over wie het contact met de school onderhoudt.
- bij twijfel of bijzondere omstandigheden contact op te nemen met de afdelingsdirecteur om samen te bekijken wat in het belang is van de leerling.

Rol ouders in de medezeggenschapsraad (MR)

De scholen van stichting Oosterwijs hebben één gezamenlijk MR, MR Oosterwijs. In deze MR zitten ouders van leerlingen, medewerkers en leerlingen van onze vso-scholen. De MR denkt met het bestuur en de scholen mee namens alle ouders, medewerkers en leerlingen.

De MR heeft als doel om namens alle ouders, medewerkers en leerlingen mee te denken, te overleggen met het bestuur van de stichting en inspraak uit te oefenen vanuit de verschillende rechten die beschreven zijn in de 'Wet medezeggenschap op scholen'. De MR kan zo invloed uitoefenen op de koers en het beleid van de stichting en de scholen en daarmee op het onderwijs aan de kinderen en jongeren. Door middel van verkiezingen wordt er bepaald wie in de MR komt. Informatie over aanmelden en verkiezingen wordt gedeeld door de MR.

De MR vindt het belangrijk om informatie te krijgen van ouders, zodat zij weten wat er leeft. De MR is bereikbaar via het e-mailadres: mr@oosterwijs.nl.

3.3.14 Samenwerking ketenpartners

Zoals al vaker beschreven in deze schoolplangids werken wij nauw samen met ketenpartners, meer hierover lees je onder andere in de paragraaf [Niveaus van leerlingenzorg](#).

3.3.15 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in de regio zijn - met uitzondering van instellingen voor cluster 1 en 2 - aangesloten bij een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen er samen voor dat elke leerling een passende onderwijsplek kan krijgen door te werken aan een dekkend ondersteuningsaanbod en inzet van expertise.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband 3006, <https://swvvo3006.nl>

Ook leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden kunnen onze school bezoeken. Contactgegevens van het samenwerkingsverband vind je in het [hoofdstuk 'Contactgegevens'](#).

De samenwerkingsverbanden bepalen, via de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), of een leerling onderwijs binnen het speciaal onderwijs kan gaan volgen. Als een samenwerkingsverband de TLV heeft afgegeven voor een leerling en de leerling is ingeschreven op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, volgt automatisch de bijbehorende bekostiging. Het kan ook voorkomen dat onze expertise wordt ingezet op een andere school. In dat geval worden specifieke afspraken gemaakt met de school of het samenwerkingsverband over bekostiging.

Meer informatie over passend onderwijs en over de procedure om een toelaatbaarheidsverklaring te verkrijgen, vind je op passendonderwijs.nl.

Het kan voorkomen dat leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben, die onze basisondersteuning overstijgt. Wanneer hiervoor extra financiële middelen nodig zijn vanuit het samenwerkingsverband of de gemeente, bespreken we dit met betrokken partijen.

Vanuit het samenwerkingsverband 3006 krijgen wij een schoolbegeleider toegewezen, deze fungeert als 1e contactpersoon, hij/zij sluit onder andere aan bij het breed cvb-overleg.

3.4 Pedagogisch en didactisch handelen (OP3)

3.4.1 Pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen

Binnen Sonnewijser Route Arbeid werken wij vanuit de overtuiging dat leren pas mogelijk is wanneer leerlingen zich veilig, gezien en gehoord voelen. Ons pedagogisch klimaat kenmerkt zich dan ook door structuur, duidelijkheid en warme betrokkenheid. Wij creëren een voorspelbare leeromgeving waarin leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en waarin ruimte is om te oefenen, fouten te maken en zich te ontwikkelen.

De relatie tussen leerling en medewerker vormt de basis van ons handelen. Wij investeren bewust in het opbouwen van vertrouwen en verbinding, omdat wij geloven dat ontwikkeling ontstaat in contact met de ander. Medewerkers begeleiden leerlingen niet alleen in hun leerproces, maar ook in hun groei als mens en als toekomstig deelnemer aan de samenleving.

In ons pedagogisch handelen sluiten wij aan bij de basisbehoeften van leerlingen: autonomie, relatie en competentie. Door duidelijke kaders te bieden, positieve relaties op te bouwen en succeservaringen te creëren, versterken wij de motivatie en het zelfvertrouwen van leerlingen.

Ons onderwijs is gericht op persoonsvorming en socialisatie, waarbij leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en hun rol in de samenleving. Wij begeleiden hen niet alleen in de vraag *wie ben ik*, maar vooral in *hoe ga ik om met wie ik ben*. Reflectie op

gedrag, het stellen van persoonlijke doelen en het leren begrijpen van de gevolgen van eigen handelen vormen een belangrijk onderdeel van ons dagelijks onderwijs.

Het pedagogisch klimaat wordt verder versterkt door ons competentiegericht en praktijkgericht onderwijs. Leerlingen leren in betekenisvolle, levensechte situaties en ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn voor arbeid en maatschappelijke participatie. Door leren, werken en reflecteren met elkaar te verbinden, ontstaat een leeromgeving waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling.

Wij hanteren een duidelijke en consequente aanpak, waarbij medewerkers de regie nemen en leerlingen ondersteunen in het ontwikkelen van zelfregulatie en sociale vaardigheden. Tegelijkertijd kijken wij steeds naar wat een leerling nodig heeft: kaders zijn belangrijk, maar altijd ondergeschikt aan wat passend is voor de individuele leerling.

Binnen ons pedagogisch handelen maken wij gebruik van de principes van arrangeren door te classificeren. Dit betekent dat wij gedrag van leerlingen observeren, analyseren en vertalen naar passend pedagogisch en didactisch handelen. Classificeren is daarbij geen doel op zich, maar een middel om beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling en om gericht te werken aan ontwikkeling.

Ons pedagogisch klimaat is daarmee niet alleen voordelig voor leren, maar ook een beschermende factor in de ontwikkeling van onze leerlingen. Het biedt hen de ruimte om te groeien in zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en veerkracht, met als doel een zo zelfstandig mogelijke en kansrijke toekomst.

3.4.2 Relatie, competentie en autonomie

Veel van onze leerlingen zijn het plezier en de motivatie in leren op school verloren. Vanuit de motivatiepsychologie weten we dat intrinsieke motivatie tot stand kan komen, wanneer wordt voorzien in de basisbehoeften aan relatie, competentie en autonomie. Met onze onderwijsaanpak zetten we hier dan ook op in.

1. Competentie

Leerlingen voelen zich competent wanneer zij succeservaringen opdoen en duidelijke, haalbare taken krijgen. Negatieve ervaringen kunnen hun probleemoplossend vermogen blokkeren, daarom werken we zoveel mogelijk met afgestemde taken, heldere instructie en positieve, opbouwende feedback. Feedback richten we op inzet en prestatie, dit helpt leerlingen hun groei toe te schrijven aan hun eigen inspanning.

2. Autonomie

Autonomie betekent dat leerlingen leren zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen. Dit gebeurt binnen een duidelijke structuur en voorspelbare grenzen, die zorgen voor veiligheid en rust. Vanuit deze basis worden leerlingen stap voor stap begeleid naar meer zelfstandigheid, passend bij hun ontwikkeling.

3. Relatie

Een veilige, betekenisvolle relatie met de docent of betrokken medewerker is van belang om om te kunnen leren gaan met onzekerheden tijdens het leren. Onze medewerkers bieden emotionele ondersteuning, tonen interesse, geven complimenten en bouwen aan vertrouwen. Deze responsieve houding draagt bij aan een veilige basis, waardoor leerlingen zich gezien voelen en meer gemotiveerd raken.

Wanneer wordt voldaan aan deze drie basisbehoeften kan welbevinden, motivatie en een meer actieve inzet ontstaan, wat het leren en ontwikkelen van leerlingen versterkt.

Effectief leren kan pas tot stand komen als er sprake is van een actieve en gemotiveerde leerhouding bij de leerling. Intrinsieke motivatie is een belangrijke bron voor leren. Leerlingen die intrinsiek gemotiveerd zijn, zijn van binnenuit gemotiveerd om prestaties te leveren. Veel van onze leerlingen zijn het plezier en de motivatie in leren op school verloren.

3.4.3 Verschillende vormen van differentiatie

Binnen Sonnewijser Route Arbeid werken wij doelgericht met verschillende vormen van differentiatie om aan te sluiten bij de uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Uitgangspunt hierbij is dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen richting een passende uitstroom.

Wij maken gebruik van drie leerlingstromen (stroom 1, 2 en 3), die primair zijn gebaseerd op de didactische mogelijkheden van leerlingen, met name binnen de kernvakken zoals Nederlands en rekenen. Deze indeling helpt ons om het onderwijsaanbod, de instructie en de leerdoelen af te stemmen op het niveau en het ontwikkelperspectief van de leerling.

Naast de didactische ontwikkeling houden wij nadrukkelijk rekening met de ondersteuningsbehoeften van leerlingen op sociaal-emotioneel en gedragsmatig gebied. Dit betekent dat differentiatie niet alleen plaatsvindt op niveau, maar ook in begeleiding, tempo, instructie en leeromgeving. Op deze manier realiseren wij maatwerk binnen een gestructureerde setting.

In de onderbouw werken wij voornamelijk met convergente differentiatie, waarbij leerlingen binnen een groep werken aan gezamenlijke doelen, met variatie in instructie en ondersteuning (basis-, intensieve of verdiepte aanpak). In de bovenbouw verschuift dit naar meer divergente differentiatie, waarbij het onderwijs steeds individueler wordt ingericht en aansluit bij de uitstroomrichting en het toekomstperspectief van de leerling.

Differentiatie binnen ons onderwijs is daarmee geen doel op zich, maar een middel om leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en succesvol toe te leiden naar arbeid of vervolgonderwijs. Door voortdurend te kijken naar wat een leerling nodig heeft, zorgen wij voor een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.

3.4.4 Didactisch handelen

Om nieuwe lesstof effectief aan te leren, gebruiken onze docenten Expliciete, Directe Instructie (EDI). Op basis van het lesdoel bepalen zij welke aspecten uit de verschillende fasen van dit EDI-model zij bij deze les toepassen. Wij koppelen leerlingen die moeite hebben met het verwerken van de lesstof niet los van de groep, maar geven hen – naast de basisinstructie - aanvullende intensieve instructie (verlengde instructie). We verlagen de doelen niet, maar breiden de leertijd en de instructie van de docent uit. In de verlengde instructie gebruiken we dezelfde materialen en dezelfde didactiek als in de basisinstructie. Daarmee voorkomen we didactische verwarring. Na de verlengde instructie volgt zonodig ‘verlengde begeleide inoefening’. In deze fase gaan de leerlingen ook zelf met de leerstof aan de slag. De docent stelt vragen en laat hen verwoorden hoe ze de opgaven moeten aanpakken. Als blijkt dat leerlingen het lesdoel beheersen, mogen zij de verlengde instructie en/of inoefening verlaten en de leerstof zelfstandig gaan verwerken.

In sommige situaties vraagt de ondersteuningsbehoefte van een leerling om maatwerk. Wanneer deelname aan het reguliere lesprogramma tijdelijk niet haalbaar is, werken we vanuit de doelen die zijn vastgelegd in het OPP. De nadruk kan dan liggen op bijvoorbeeld aanwezigheid, het opbouwen van belastbaarheid, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid. Deze aanpak wordt regelmatig geëvalueerd, waarbij we steeds kijken welke vervolgstappen mogelijk zijn richting deelname aan het reguliere onderwijsaanbod.

3.4.5 Didactische aanpakken

Binnen Sonnewijser Route Arbeid hanteren wij een doelgerichte en cyclische didactische aanpak, waarbij het onderwijs continu wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerling. Uitgangspunt hierbij is dat wij werken vanuit inzicht in zowel didactische vaardigheden als competentieontwikkeling en ondersteuningsbehoeften.

De basis van ons didactisch handelen ligt in het systematisch volgen van leerlingen. Door middel van groepsplannen en overzichten van leerprestaties brengen wij de voortgang op het gebied van taal en rekenen inzichtelijk en stemmen wij het onderwijsaanbod hierop af.

Ons onderwijs is thematisch opgebouwd, waarbij leerlingen werken aan functionele vaardigheden binnen betekenisvolle contexten (zoals winkel, horeca of techniek). Binnen deze thema's worden verschillende leerdoelen geïntegreerd aangeboden, zodat leerlingen de samenhang ervaren tussen wat zij leren en het functioneren in de praktijk.

Naast didactische ontwikkeling volgen wij ook de competentieontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen nauwgezet. Door deze gegevens met elkaar te verbinden, kunnen wij gericht bepalen welke vorm van ondersteuning nodig is om de leerling verder te helpen. Hierbij kijken wij niet alleen naar prestaties in de klas, maar ook naar verschillen tussen theorie- en praktijklessen en het inzicht dat leerlingen hebben in hun eigen functioneren.

Onze didactische aanpak kenmerkt zich door:

- het bieden van basisinstructie, verlengde instructie en verdiepende leerstof, afhankelijk van de behoefte van de leerling
- het werken met duidelijke leerdoelen en succescriteria
- het inzetten van herhaling, inoefening en praktische toepassing
- het stimuleren van reflectie en zelfinzicht bij leerlingen

Door deze aanpak ontstaat een onderwijsomgeving waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en stap voor stap groeien in zelfstandigheid, vaardigheden en zelfvertrouwen.

De didactische keuzes die wij maken, zijn altijd gericht op het vergroten van de ontwikkelkansen van de leerling en het toewerken naar een passende uitstroom in arbeid of vervolgonderwijs.

3.5 Onderwijstijd (OP4) en schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen voldoende tijd krijgen om zich het aanbod eigen te maken. We hebben onze onderwijstijd zo ingericht dat we voldoen aan de wettelijke verplichtingen op dit vlak. Urentabellen waaruit dit blijkt zijn op te vragen bij de school.

Daarnaast zetten we in op zoveel mogelijk aanwezigheid op school. Dit draagt eraan bij dat wij leerlingen goed kunnen blijven begeleiden in hun ontwikkeling. In dit hoofdstuk lees je over onze onderwijstijd, onderwijsactiviteiten, vakanties en studiedagen, hoe wij inzetten op aanwezigheid en hoe we omgaan met verlof en verzuim.

3.5.1 Schooltijden

De schooldagen hebben een vast ritme. Elke schooldag begint om 8.25 en eindigt om 14.20 uur. Op de eerste schooldag krijgen de leerlingen hun lesrooster zodat duidelijk is op welke dagen ze welke lessen hebben.

Onze schooltijden zijn als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20	8.25-14.20
Bovenbouw	8.25-14.25	8.25-14.20	8.25-12.15		
MBO1	Afhankelijk van het rooster 1, 2 of 3 lesdagen, starten om 8.25 uur, dagen tot 12.15 uur of tot 14.20 uur. In combinatie met stagedagen.				
TOM	In deze klas bieden we de leerlingen een onderwijsTraject Op Maat (TOM). Om een leerling een aangepast onderwijsprogramma te kunnen bieden met minder onderwijsuren, is instemming nodig van de ouders, de onderwijsinspectie en ons bestuur. In het handelingsdeel van het OPP, het deel van het OPP waarop ouders instemmingrecht hebben, van de leerling staat waarom de schooltijden zijn aangepast, waaruit het onderwijsprogramma bestaat en om hoeveel onderwijstijd per week het gaat. Daarnaast staat in het OPP hoe de leerling weer toegroeit naar het volledig aantal uren op school. Afwijking van onderwijstijd geldt in beginsel voor één schooljaar. De school moet ieder jaar opnieuw bij de inspectie een aanvraag				

	doen, totdat de leerling volledig naar school gaat of niet meer op school is ingeschreven.
Stage	Incidenteel vragen wij de gemeente leerlingen te vervoeren naar hun stageadres, dit betreft dan een externe onderwijsomgeving. Dit is alleen als zij niet in staat zijn om zelfstandig te reizen en in hoge mate afhankelijk zijn van begeleidingsondersteuning. We trachten de stage nabij de woonplaats te laten plaatsvinden.

3.5.2 Vakanties en studiedagen 2026-2027

Vakanties schooljaar	
Herfstvakantie	maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027
2 ^e paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie (incl. Koningsdag, Hemelvaart en bevrijdingsdag)	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
2 ^e pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027

Studiedagen	Lesvrije studiemiddag (les tot 12.15 uur)
Dinsdag 15 september 2026	Dinsdag 6 oktober 2026
Maandag 2 november 2026	Donderdag 26 november 2026
Maandag 4 januari 2027	Dinsdag 8 december 2026
Dinsdag 2 februari 2027	Maandag 1 maart 2027
Woensdag 24 maart 2027	Dinsdag 13 april 2027
Donderdag 3 juni 2027	Dinsdag 25 mei 2027
Donderdag 17 juni 2027	Dinsdag 6 juli 2027
Vrijdag 23 juli 2027	

3.5.3 Onderwijsactiviteiten

Ons onderwijsprogramma bestaat uit verschillende verplichte onderwijsactiviteiten waaraan leerlingen deelnemen in het kader van de leerplichtwet. In uitzonderlijke gevallen kunnen deze activiteiten buiten de reguliere lestijden (8.20 - 12.15/14.20) plaatsvinden. Deze maken echter altijd onderdeel uit van het onderwijsprogramma en worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de school.

3.5.4 Leerplicht en kwalificatieplicht

In de leerplichtwet is vastgelegd dat leerlingen vanaf hun 5^e levensjaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden naar school moeten. Zij zijn leerplichtig. De leerplichtwet

bepaalt echter ook dat jongeren die ouder zijn dan 16 jaar en die zijn ingeschreven bij een school deze school moeten bezoeken volgens het onderwijsprogramma.

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger. Ook leerlingen met een kwalificatieplicht moeten onderwijs volgen, dit kan ook plaatsvinden in een combinatie 'leren en werken'. De kwalificatieplicht geldt niet voor jongeren die een uitstroomprofiel arbeidsmarktgericht of dagbesteding hebben.

Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hen zijn vastgesteld. Hieronder vallen onder andere de lessen, stages, excursies en andere schoolgebonden activiteiten.

3.5.5 Aanwezigheid en verzuim

Aanwezigheid

We zetten in op een zo groot mogelijke aanwezigheid van leerlingen bij de geplande onderwijsactiviteiten. Dit doen we onder andere door in te zetten op een sterk schoolklimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, het zorgvuldig volgen van de aanwezigheid, signalering van afwezigheid en samenwerking met ouders en externe partners.

Het kan voorkomen dat een leerling niet aanwezig kan zijn op school. Wanneer dit een geldige reden heeft, noemen we dit 'geoorloofd verzuim'. Wanneer de reden ongeldig is, noemen we dit 'ongeorloofd verzuim'. Meer informatie over de verschillende vormen van verzuim, lees je hierna.

Vormen van geoorloofd verzuim

Vrijstelling onderwijsactiviteit

Op verzoek van ouders, of van de leerling zelf indien deze meerderjarig is, kan een leerling vrijstelling krijgen van een onderwijsactiviteit. De aanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de afdelingsdirecteur. De afdelingsdirecteur beoordeelt het verzoek en bepaalt welke vervangende activiteit wordt aangeboden.

Afwijking onderwijstijd

Voor leerlingen die tijdelijk niet het volledige onderwijsprogramma kunnen volgen om psychische of lichamelijke redenen, kunnen we in samenspraak met ouders een aangepast rooster maken. In het handelingsdeel van het OPP leggen we vast waarom en voor welke periode het volgen van het volledige programma niet mogelijk is en voor welke onderdelen van het programma dit geldt. Ook leggen we vast op welke manier de tijd wordt ingevuld dat de leerling niet naar school komt en maken we een ingroeiplan. Om de afwijking onderwijstijd en het bijbehorende plan uit te kunnen voeren is instemming nodig van de Inspectie van het Onderwijs. De aanvraag bij de inspectie doen we voordat het plan ingaat. Ouders dienen in te stemmen met de aanvraag én met het plan om tot uitvoering over te kunnen gaan.

Buitengewoon verlof

In bepaalde, bijzondere omstandigheden kan het noodzakelijk zijn om extra verlof aan te vragen. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kan de afdelingsdirecteur extra verlof geven. Deze omstandigheden zijn beschreven in het aanvraagformulier 'verlof' dat te vinden is op onze website.

De afdelingsdirecteur kan onder specifieke voorwaarden, op verzoek van ouders, extra vakantie toestaan. Dit kan echter alleen als aan de volgende voorwaarden, beschreven in de Leerplichtwet, wordt voldaan:

- 9 Ten minste één van de ouders heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, of is werkzaam in een bedrijfstak die een piekdruk kent, waardoor het onmogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties vakantie op te nemen.
- 10 Het gezin kan in dat schooljaar in geen van de andere schoolvakanties met vakantie;
- 11 De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Elk verlof moet formeel worden aangevraagd met het verlofformulier. Dat is een wettelijke vereiste. Het extra verlof waarvoor de afdelingsdirecteur toestemming mag geven, mag nooit meer dan tien schooldagen per schooljaar zijn. Bij meer dan tien schooldagen verlof per schooljaar dient de afdelingsdirecteur dit aan te vragen bij de leerplichtambtenaar van de woonplaats van de leerling.

Het formulier waarmee het buitengewoon verlof aangevraagd kan worden, vind je op onze website:

<https://sonnewijser-arbeid.nl/plaatsingsruimte/abc-begrippenlijst/verlof-aanvragen>

Daar vind je ook een uitgebreide toelichting op de regels en de mogelijke uitzonderingen. Zo kun je daarin ook lezen voor welke zaken je wel of geen verlof krijgt.

Ziekmelden en geoorloofd verzuim met geldige reden

Iedereen wordt wel eens ziek, soms duurt dit een paar dagen, soms langer. Het kan ook voorkomen dat een leerling vaker in een jaar ziek is en hierdoor te veel onderwijs mist. Bij veelvuldig ziekteverzuim zonder dat hiervoor bij ons een geldige reden bekend is, nodigen we u en uw kind uit voor een gesprek. Doel van dit gesprek is 'verder schoolverzuim en risico op voortijdige schooluitval zoveel mogelijk voorkomen'. We verwachten dat u vóór 8.20 uur aan ons meldt dat uw kind ziek is. Dit kan per app of met een telefoontje naar de mentor of via het algemene nummer van de school: Oss: 0412 - 62 55 44. Uw kind weer beter melden, kan op dezelfde manier.

Wanneer je kind niet naar school kan komen door bijvoorbeeld een medisch bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, tandarts of de orthodontist, kunt u dit doorgeven aan de mentor. We vragen je om deze afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Wanneer een leerling onder leestijd ziek wordt nemen wij altijd contact op met ouders om te overleggen.

Ongeoorloofd verzuim

Is een leerling zonder geldige reden afwezig, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen valt hieronder. Wanneer leerlingen die met een taxi reizen te laat komen registreren we dit

als geoorloofd verzuim. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt, gaan we hierover in gesprek met het vervoersbedrijf. Als een leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij contact op met thuis.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim houden we ons aan de wettelijke regels. Als een leerling in 4 aaneengesloten lesweken in totaal 16 uur afwezig is, melden we dit daarom bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Uiteraard bespreken we dit ook met ouders en leerling.

DUO geeft de melding vervolgens door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die onderzoekt of het verzuim komt door problemen in de persoonlijke situatie van de jongere en schakelt zo nodig hulpverlening of begeleiding in. We verwachten dat ouders meewerken aan dit proces.

3.5.6 Voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten

Onze pedagogisch-didactische aanpak is erop gericht om het welbevinden en de ontwikkeling van leerlingen continu in beeld te houden. Middels onze ondersteuningsstructuur, cyclische werkwijze, nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners en de actieve inzet op aanwezigheid, zetten wij in op het vroegtijdig signaleren van problemen en het bieden van tijdige, passende ondersteuning.

Onze school biedt onderwijs aan een doelgroep voor wie een succesvolle schoolloopbaan niet vanzelfsprekend is en waarbij risico op uitval aanwezig kan zijn. Juist daarom zetten wij sterk in op relatiegericht werken, structuur en maatwerk, zodat leerlingen zich gezien voelen en gemotiveerd blijven om naar school te komen.

Wanneer leerlingen (tijdelijk) niet kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsprogramma, bieden wij Trajecten Op Maat (TOM), waarin intensieve en individuele begeleiding centraal staat. Hiermee voorkomen wij dat leerlingen uitvallen en werken wij gericht aan terugkeer in onderwijs en ontwikkeling.

Daarnaast werken wij vanuit een integrale benadering, waarbij wij niet alleen kijken naar de jongere als leerling, maar ook naar de verschillende leefgebieden om de jongere heen. In samenwerking met ouders, hulpverlening en externe partners zorgen wij voor een gezamenlijke aanpak die gericht is op continuïteit en perspectief.

Ons onderwijs is sterk praktijkgericht en toekomstgericht, waarbij leerlingen vanaf het begin werken aan vaardigheden en ervaringen die aansluiten bij arbeid en maatschappelijke participatie. Dit vergroot de motivatie en betrokkenheid van leerlingen en draagt bij aan het voorkomen van uitval.

Door deze samenhangende aanpak werken wij doelgericht aan het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en thuiszitten en ondersteunen wij leerlingen in het realiseren van een passende en duurzame toekomst.

3.5.7 Vervanging van docenten

Wanneer een docent afwezig is, worden de lessen zoveel mogelijk opgevangen door teamleden of worden leerlingen, indien mogelijk, verdeeld over andere klassen. Toch is het niet altijd mogelijk om

een goede oplossing te vinden, bijvoorbeeld wanneer meerdere teamleden ziek zijn. Soms wij genoodzaakt om, in het belang van de rust en veiligheid in de school, een klas thuisonderwijs te geven. Wanneer het niet mogelijk is dat een leerling thuis blijft, bieden wij noodopvang.

3.6 Praktijkvorming en stage (OP5)

Binnen Sonnewijser Route Arbeid vormt de praktijkvorming (stage) een essentieel onderdeel van het onderwijsprogramma. Stage is gericht op het voorbereiden van leerlingen op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan de arbeidsmarkt en de samenleving. Vanaf de start van de schoolloopbaan staat het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en praktijkervaring centraal.

3.6.1 Opbouw van de stage

De praktijkvorming is opgebouwd in drie fases:

- Oriëntatiefase (leerjaar 1-2)
Leerlingen maken kennis met verschillende beroepssectoren en ontwikkelen basisvaardigheden binnen arbeidstraining en sectororiëntatie.
- Transitiefase (leerjaar 3)
Leerlingen doen werkervaring op via meerdere werkervaringsplaatsen (WEP-stages), waarbij zij zich oriënteren op een passende uitstroomrichting.
- Beroepsgerichte fase (leerjaar 4-5)
Leerlingen lopen meerdere dagen per week stage bij externe werkgevers. In deze fase staat het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden en toewerken naar uitstroom centraal.

3.6.2 Vormen van stage

Binnen onze school onderscheiden wij verschillende vormen van praktijkleren:

- Oriënterende stages (snuffelstages/WEP=werkervaringplaats)
- Arbeidstoeleidendes stages bij externe werkgevers
- Interne praktijkactiviteiten en arbeidstraining

De keuze voor de stagevorm is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau, de competenties en het uitstroomperspectief van de leerling.

3.6.3 Begeleiding en samenwerking

De stage wordt zorgvuldig begeleid. Voorafgaand aan de stage vindt een intake plaats, waarbij doelen worden afgestemd op het Ontwikkelingsperspectief (OPP). Tijdens de stage is er structureel contact tussen school, leerling en stagebedrijf en worden voortgang en ontwikkeling regelmatig geëvalueerd.

Wij werken intensief samen met stagebieders en externe partners, waarbij we inzetten op een duurzame match tussen leerling en werkplek. Deskundige begeleiding op de werkplek en afstemming met betrokken partijen zijn hierbij essentieel.

3.6.4 Monitoring en evaluatie

De ontwikkeling van leerlingen tijdens de stage wordt systematisch gevolgd. Leerlingen reflecteren op hun ervaringen en leggen deze vast in hun portfolio en stageverslagen. Daarnaast worden competenties en werknemersvaardigheden gemonitord en besproken met leerling en ouders.

De resultaten van de stage worden meegenomen in de cyclische evaluatie van het onderwijs en vormen input voor het bijstellen van het OPP en het onderwijsaanbod.

3.6.5 Koppeling met uitstroom

De invulling van de stage sluit altijd aan bij de beoogde uitstroombestemming van de leerling (arbeid, vervolgonderwijs of dagbesteding). Stage is daarmee een belangrijk middel om leerlingen toe te leiden naar een passende en duurzame plek in de maatschappij.

3.7 Afsluiting (OP6)

Wij bereiden onze leerlingen doelgericht voor op de overgang naar een passende vervolgbestemming. Dit doen wij door het uitstroomperspectief, zoals beschreven in het OPP, zo zorgvuldig en realistisch mogelijk vast te stellen, op basis van observaties, toetsgegevens en de ontwikkeling van de leerling op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied. Gedurende de schoolloopbaan wordt dit perspectief cyclisch geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

3.7.1 Tussentijdse uitstroom

Naast uitstroom aan het einde van de schoolloopbaan, komt ook tussentijdse uitstroom voor. Dit zien wij als een bewuste en passende stap in de ontwikkeling van de leerling.

Vanuit onze visie op passend en inclusief onderwijs streven wij ernaar dat leerlingen, waar mogelijk, doorstromen naar een reguliere onderwijssetting. Wanneer blijkt dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat deelname aan regulier onderwijs haalbaar is, begeleiden wij deze overgang zorgvuldig en in afstemming met ouders en ontvangende school.

Daarnaast kan tussentijdse uitstroom plaatsvinden als gevolg van bijvoorbeeld een verhuizing, veranderingen in de thuissituatie of zorgbehoefte, of wanneer een andere (speciale) onderwijsplek beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

In alle gevallen zorgen wij voor een warme en zorgvuldige overdracht, waarbij relevante informatie over de ontwikkeling, ondersteuningsbehoeften en het perspectief van de leerling wordt gedeeld met de vervolgplek.

3.7.2 Einduitstroom

De einduitstroom vindt plaats wanneer een leerling het onderwijsprogramma heeft doorlopen en uitstroomt naar een passende vervolgbestemming. Voor onze leerlingen betreft dit voornamelijk uitstroom naar arbeid (in het vrije bedrijf of een beschutte werkomgeving) of vervolgonderwijs op mbo-niveau 1 of 2.

De uitstroom is gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief (OPP), de behaalde leerresultaten, de ontwikkeling van werknemersvaardigheden en de mate van zelfstandigheid van de leerling. Gedurende de bovenbouw ligt de focus steeds meer op het realiseren van een duurzame uitstroom, waarbij stage en praktijkervaring een centrale rol spelen.

In de laatste fase van de schoolloopbaan intensiveren wij de begeleiding richting uitstroom. Samen met de leerling, ouders en externe partners werken wij toe naar een passende plek, waarbij we inzetten op een goede match tussen mogelijkheden van de leerling en de eisen van de vervolgplek.

3.7.3 Bestendiging

Na uitstroom blijven wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen in het kader van bestendiging. Wij monitoren gedurende twee jaar hoe het met onze oud-leerlingen gaat op hun vervolgplek. Hiervoor neemt de uitstroomcoördinator tweemaal per jaar contact op met de leerling en/of ouders.

In sommige gevallen is het niet mogelijk om deze informatie te verkrijgen, bijvoorbeeld wanneer contactgegevens niet meer actueel zijn of wanneer leerlingen en/of ouders ervoor kiezen deze informatie niet te delen.

Het doel van deze monitoring is om inzicht te krijgen in de mate waarin de uitstroom duurzaam en passend is en of de leerling zich kan handhaven op de vervolgplek.

In het kader van de wet 'Van school naar duurzaam werk' zetten wij ons actief in om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op een bestendige plek op de arbeidsmarkt. Dit betekent dat wij, waar nodig, ook na uitstroom betrokken blijven en bijdragen aan een soepele overgang van onderwijs naar werk of vervolgonderwijs.

Daarnaast bieden wij, indien nodig en mogelijk, aanvullende loopbaanbegeleiding. Dit kan bestaan uit het meedenken bij vragen rondom werk, opleiding of functioneren op de werkplek, en het afstemmen met betrokken partijen zoals werkgevers, vervolgonderwijs of begeleidende instanties.

De opbrengsten uit de monitoring en nazorg worden gebruikt om ons onderwijs en de begeleiding verder te verbeteren. Op deze manier draagt bestendiging bij aan het realiseren van duurzame uitstroom en een kansrijke toekomst voor onze leerlingen.

4 Veiligheid

Binnen stichting Oosterwijs zetten we stevig in op sociale en fysieke veiligheid van alle betrokken bij onze scholen. Om tot ontwikkeling te kunnen komen is een gevoel van veiligheid essentieel. Een gevoel van veiligheid heeft een positief effect op schoolprestaties van leerlingen, het werkplezier van medewerkers en het welzijn en de psychische gezondheid van alle betrokkenen. We bouwen daarom samen aan een veilige basis voor iedereen door in te zetten op fysieke veiligheid, het schoolklimaat, het bevorderen van sociaal gedrag én op het aanpakken van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Hoe we inzetten op een veilig schoolklimaat, beschrijven we in [de paragraaf 'Schoolklimaat'](#). Naast inzet op een veilig schoolklimaat, hebben we binnen Oosterwijs structuren ingericht, taken belegd, uitgangspunten en procedures beschreven waarop we kunnen terugpakken als er zich een situatie van onveiligheid voordoet. Ook maken we afspraken met ouders en andere partners van de school. Dit alles met als doel de voorwaarden te scheppen voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op onze school. Onder deze voorwaarden vallen de verplichtingen die vermeld staan in onderwijswetten, cao's onderwijs en de Arbowetgeving.

In het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) beschrijven we hoe we de sociale en fysieke veiligheid monitoren en hierop middels onze 4D (data, duiden, doelen, doen) systematiek gericht inzetten. De uitkomsten zijn opgenomen in deze schoolplangids in de paragraaf '[sociale veiligheid](#)'.

4.1 Veiligheid (VS1)

Het veiligheidsbeleid bestaat uit verschillende onderdelen die we op Oosterwijs- of op schoolniveau hebben uitgewerkt.

4.1.1 Gedragsverwachtingen en gedragscode medewerkers

Een belangrijke bouwsteen die preventief bijdraagt aan een positieve en veilige leer- en werkomgeving zijn onze gedragsverwachtingen. Deze vormen de basis voor het handelen van zowel leerlingen als medewerkers en dragen bij aan duidelijkheid, voorspelbaarheid en een gedeelde verantwoordelijkheid binnen de school.

Van onze medewerkers verwachten wij dat zij hierin een actieve en voorbeeldstellende rol vervullen. Zij nemen de regie in de groep, bieden structuur en zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Medewerkers laten in hun houding en gedrag zien wat wij van leerlingen verwachten en dragen hiermee bij aan een consistente en herkenbare aanpak binnen de school.

Wij hechten daarbij sterk aan de kernwaarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen en vormen de basis voor een open en professionele

aanspreekcultuur, waarin medewerkers en leerlingen elkaar op een respectvolle manier durven en kunnen aanspreken op gedrag en afspraken.

Binnen ons handelen maken medewerkers bewuste keuzes in het bieden van ondersteuning. Zij stemmen hun aanpak af op de ondersteuningsbehoeften van de leerling en variëren in nabijheid, sturing en begeleiding, met als doel leerlingen stap voor stap meer verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te laten ontwikkelen.

Daarnaast verwachten wij van medewerkers dat zij reflecteren op hun eigen handelen. Vanuit de scholing *Arrangeren door te classificeren* analyseren zij gedrag van leerlingen en stemmen zij hun pedagogisch handelen hierop af. Dit betekent dat gedrag wordt gezien als richtinggevend voor het handelen van de professional. Door als team hierin gezamenlijk op te trekken en afspraken te maken over de aanpak, zorgen wij voor een eenduidige en effectieve begeleiding van onze leerlingen.

Op deze manier dragen onze gedragsverwachtingen niet alleen bij aan een veilig schoolklimaat, maar vormen zij ook de basis voor professioneel en doelgericht handelen van alle medewerkers.

In de [gedragscode voor medewerkers van stichting Oosterwijs](#) zijn afspraken voor alle medewerkers van Stichting Oosterwijs vastgelegd.

4.1.2 Online gedrag: protocol sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in de samenleving én in het leven van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen veilig, respectvol en verantwoordelijk omgaat met online gedrag. Onze school hanteert het sociale mediaprotocol van stichting Oosterwijs. In dit protocol staan duidelijke richtlijnen over het gebruik van sociale media door leerlingen, zowel op school als daarbuiten. Het protocol is te vinden op de website van Oosterwijs:

www.oosterwijs.nl/wij-zijn-oosterwijs/informatie

Voor medewerkers zijn de afspraken over het gebruik van sociale media beschreven in de [gedragscode voor medewerkers van Stichting Oosterwijs](#).

4.1.3 Vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon heeft een spilfunctie als het om sociale veiligheid gaat. Onze interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt bij vragen en problemen over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Onderwerpen waarmee je terecht kunt bij de vertrouwenspersoon zijn bijvoorbeeld: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie en radicalisering.

Onze interne vertrouwenspersoon biedt niet alleen luisterend oor, maar biedt ook ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie. Bij moeilijke en/of precare kwesties schakelt de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon in. Deze externe vertrouwenspersoon heeft geen binding met onze school, dat kan in bepaalde situaties passend zijn.

Stichting Oosterwijs heeft voor al haar scholen gekozen voor externe vertrouwenspersonen die werken bij de GGD. Meer informatie over vertrouwenspersonen vind je in onze [klachtenregeling](#).

De vertrouwenspersonen, maar ook ouders, leerlingen, medewerkers en de bestuurder kunnen (anoniem) de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen bij problemen in en rondom de school. Meer informatie over de vertrouwensinspecteurs vind je [hier](#).

Contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen én de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs vind je [hoofdstuk 9](#).

4.1.4 Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling

De Wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht organisaties in het onderwijs om een meldcode te hebben en te hanteren. Ook moet elke organisatie in het onderwijs een aandachtsfunctionaris hebben op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze schoollocatie is de gedragswetenschapper aangesteld als aandachtsfunctionaris, contactgegevens vind je in [hoofdstuk 9](#). Onze medewerkers weten dat zij bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld bij hen terecht kunnen.

In onze meldcode is duidelijk vastgelegd hoe wij op de scholen op zorgvuldige wijze omgaan met de signalen die wijzen op huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De meldcode bevat vijf stappen, die de professionals die vallen onder de wet dienen te volgen. Deze stappen zijn gericht op:

- 1 Het in kaart brengen van de signalen
- 2 Overleg
- 3 Gesprek met de betrokkene(n)
- 4 Weging
- 5 Beslissing

Voor iedere school is duidelijk benoemd wie welke stappen doorlopen en zijn er altijd meerdere personen betrokken bij het wegen van de signalen en het beoordelen van gepaste acties. Om goed op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkeling worden medewerkers op school van informatie voorzien om signalen te kunnen waarnemen en op de juiste wijze te handelen.

Binnen Oosterwijs hanteren we een weegformulier Huiselijk geweld en kindermishandeling en een invulhulp. Dit formulier gebruiken we bij de weging van de signalen. Melding gebeurt met het formulier 'Melding vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling'. Een afschrift daarvan bewaren we in de eigen administratie. Dat kan, omdat de wet Meldcode voor de AVG gaat. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is onverminderd van toepassing.

4.1.5 Meld- overleg- en aangifteplicht bij seksueel misbruik

De Wet 'bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs' verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gedrag, het bestuur van stichting Oosterwijs. Het doel van deze wet is te voorkomen dat zedendelicten door scholen intern worden opgelost, met als mogelijk gevolg dat die medewerker op dezelfde school of elders opnieuw een zedendelict pleegt. Elke medewerker van de school is meldplichtig. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaak personeel, uitzendkrachten en vrijwilligers. Ook de interne vertrouwenspersoon is meldplichtig. Het bevoegd gezag overlegt na de melding met de vertrouwensinspecteur en doet aangifte bij politie of justitie.

4.1.6 Anti-pestbeleid en anti-pestcoördinator

Als school doen wij veel aan preventie van pestgedrag. Wie onze anti-pestcoördinator is, lees je in het hoofdstuk '[Contactgegevens](#)'.

Binnen onze school staat een veilig schoolklimaat centraal. Wij hechten veel waarde aan veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Dit komt tot uiting in onze aanspreekcultuur, waarin leerlingen en medewerkers elkaar op een respectvolle manier aanspreken op gedrag. Het voorkomen en aanpakken van pestgedrag is hier een vanzelfsprekend onderdeel van.

Als kleinschalige school kennen wij onze leerlingen goed en zijn de lijnen kort. Hierdoor signaleren wij pestgedrag vroegtijdig en handelen wij direct. Wij zetten sterk in op preventie, onder andere door het actief werken aan sociale vaardigheden, groepsvorming en het versterken van positief gedrag.

De eerste verantwoordelijkheid bij signalen van pestgedrag ligt bij de mentor en het team. Zij pakken situaties direct op, in nauwe afstemming met collega's, leerlingen en ouders. Door deze gezamenlijke aanpak blijft de ondersteuning dicht bij de leerling en kunnen wij snel en effectief handelen.

De rol van anti-pestcoördinator is binnen de school belegd en gericht op het bewaken van de kwaliteit en samenhang van de aanpak. In de praktijk wordt deze rol beperkt aangesproken, omdat het team vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid handelt en pestgedrag direct oppakt binnen de dagelijkse praktijk.

Bij signalen van pesten wordt ingezet op herstel, bewustwording en het versterken van gewenst gedrag. Waar nodig worden ouders en externe partners betrokken. Incidenten worden geregistreerd en periodiek geëvalueerd, zodat wij ons handelen blijven verbeteren.

4.1.7 Schorsing

In bepaalde situaties, bijvoorbeeld bij het herhaald overtreden van regels en afspraken, kan de bestuurder beslissen een leerling te schorsen voor maximaal vijf onderwijsdagen. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd. Wanneer de schorsing meer dan één dag betreft, stelt de bestuurder ook de onderwijsinspectie anoniem op de hoogte van de schorsing.

Na de schorsingsbeslissing gaan we met ouders en leerling in gesprek om te bespreken of en hoe de leerling kan terugkeren in de klas of binnen de school.

Als ouders onvrede of zorgen voelen ten aanzien van het schorsingstraject of de schorsing zelf dan kunnen ze dit in het gesprek met de afdelingsdirecteur bespreken.

Als de leerling is geschorst, mag hij of zij geen lessen volgen op school. De school maakt met de leerling en/of ouders afspraken over vervangend schoolwerk.

Bezwaar maken tegen schorsing

Als ouders vinden dat hun kind ten onrechte is geschorst, kunnen ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen de schorsing bij het bestuur. Als dit bezwaar niet wordt aanvaard, kunnen zij een klacht indienen volgens de [klachtenprocedure](#).

4.1.8 Verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten om een leerling te verwijderen. Dit betekent dat de leerling definitief geen toegang meer krijgt tot de school. Dit besluit kan genomen worden bij herhaald, ernstig grensoverschrijdend gedrag of ernstige conflicten, waarbij mogelijk ook ouders zijn betrokken. Of een leerling van school mag worden verwijderd, moet per situatie worden beoordeeld.

Er gelden wettelijke procedures bij verwijdering. Deze zijn als volgt:

- De beslissing tot verwijdering van een leerling ligt bij de bestuurder van stichting Oosterwijs.
- Voordat de beslissing tot verwijdering wordt genomen, hoort de bestuurder de betrokken medewerker(s), ouders, en indien van toepassing de leerling.
- De bestuurder informeert de ouders schriftelijk over de verwijdering. In de brief beschrijven we ook de redenen van de verwijdering en de mogelijkheid tot bezwaar.
- Ouders kunnen binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling schriftelijk hun bezwaar indienen bij het bestuur.
- Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren, maar mag pas beslissen na:
 - Overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
 - Nadat ouders inzicht hebben kunnen krijgen in de adviezen of rapporten die betrekking hebben gehad op de beslissing tot verwijdering.
 - De ouders opnieuw zijn gehoord.
- Een leerplichtige leerling kan pas definitief worden verwijderd als er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten.
- Tijdens de bezwaarprocedure is de school niet verplicht de leerling toe te laten tot de school. De school maakt afspraken met ouders en/of leerling over vervangend schoolwerk.

- Ouders, en leerlingen ouder dan 18 jaar, hebben ook de mogelijkheid de geschillencommissie passend onderwijs te raadplegen. Contactgegevens vind je in [hoofdstuk 9](#).

4.1.9 Klachtenregeling

Het spreekt vanzelf dat wij erop uit zijn ons werk zo goed mogelijk te doen. Ondanks ons streven om een positief en veilig schoolklimaat voor iedereen te bieden, kan het zijn dat je niet tevreden bent. We horen het dan graag.

In onze klachtenprocedure lees je hoe we omgaan met klachten. Wanneer er klachten zijn, proberen wij die zo goed en snel mogelijk samen op te lossen. De klachtenregeling geldt voor alle leerlingen, ouders en medewerkers van stichting Oosterwijs. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de mentor of de direct betrokkene(n). Kom je er samen niet uit, neem dan contact op met de directie van de school. Onze [klachtenprocedure](#) is te vinden op onze website.

4.1.10 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de Risico-inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening & agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maken we op locatieniveau een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

4.1.11 Bedrijfshulpverleners

Bedrijfshulpverleners (bhv-ers) zijn medewerkers die opgeleid zijn om in geval van nood leerlingen, werknemers en mogelijke andere bezoekers in veiligheid te brengen en de gevolgen van ongevallen zo goed mogelijk te beperken. De bhv-ers zijn verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het ontruimingsplan op locatie. In het ontruimingsplan staat 'hoe er moet worden ontruimd, hoe de communicatie plaatsvindt, hoe de hulpverleningsdiensten worden opgevangen en welke persoon de leiding heeft in geval van een calamiteit'. Daarnaast is het van belang dat iedereen binnen de school weet 'hoe hij/zij bij een ontruiming het gebouw op een juiste en ordelijke wijze kunnen verlaten'. De bhv-ers plannen daartoe minimaal één keer per schooljaar een ontruimingsoefening waarbij zij het ontruimingsplan in de praktijk oefenen.

4.1.12 Preventiemedewerker

Op onze school hebben we een preventiemedewerker. De specifieke taken op het gebied van veiligheid en gezondheid omvatten onder andere:

- het verlenen van medewerking aan het opstellen en uitvoeren van de RI&E;
- de uitvoering van de uit de RI&E voortvloeiende maatregelen;
- het adviseren, het informeren van en het nauw samenwerken met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de te nemen en genomen maatregelen;
- het functioneren als vraagbaak voor werknemers over (de uitvoering van het) Arbobeleid;
- het fungeren als centraal meldpunt voor ongevallen en onveilige situaties in de school;
- het verzorgen van de informatievoorziening in de school op het gebied van de Arbo-wetgeving.

Wie onze preventiemedewerker is, lees je in het hoofdstuk '[Contactgegevens](#)'.

4.1.13 Samenwerken met de politie

De afdelingsdirecteur is het eerste aanspreekpunt voor samenwerkingspartners, waaronder de politie. Het contact met de wijkagent is laagdrempelig, waardoor zowel de school als de politie, indien nodig, snel en effectief kunnen handelen. Deze samenwerking is van belang, omdat bepaalde taken – zoals opsporing en handhaving – uitsluitend zijn voorbehouden aan politie en justitie en buiten de verantwoordelijkheid van de school vallen.

Binnen onze school zijn in de gedragsverwachtingen en gedragscode duidelijke afspraken vastgelegd over hoe wordt gehandeld bij grensoverschrijdend of onacceptabel gedrag van leerlingen en medewerkers, en in welke situaties contact wordt opgenomen met de politie.

De samenwerking met de politie richt zich niet alleen op incidenten of strafbare feiten, maar ook op preventie. Zo zetten wij de politie in bij het bevorderen van de veiligheid in en rondom de school. Voorbeelden hiervan zijn ondersteuning bij verkeersveiligheid, advies bij complexe casuïstiek en het uitvoeren van preventieve controles, zoals kluiscontroles.

Daarnaast werken wij samen met partners zoals HALT, bijvoorbeeld in de vorm van stopgesprekken. Ook levert de politie een bijdrage aan het vergroten van het vertrouwen van leerlingen, door in gesprek te gaan en zichtbaar te maken dat zij niet alleen handhaven, maar ook ondersteunen en begeleiden.

4.2 Schoolklimaat (VS2)

Met ons schoolklimaat zetten we preventief in op sociale en fysieke veiligheid. In het [hoofdstuk 'Pedagogisch-didactisch handelen \(OP3\)'](#) beschrijven we de uitgangspunten van ons pedagogisch handelen. Onze pedagogische aanpak vormt een belangrijke basis voor een positief schoolklimaat.

De basiswaarden van onze samenleving vormen bij het vormgeven van ons schoolklimaat en ons onderwijs onze richtlijn: vrijheid (vrijheid van meningsuiting en autonomie), gelijkwaardigheid (gelijkheidsbeginsel en het afwijzen van discriminatie) en solidariteit (verdraagzaamheid, begrip, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid). Sociale veiligheid en ons schoolklimaat hangen dan ook nauw samen met ons onderwijsaanbod op het vlak van sociale vaardigheden en burgerschap.

We vinden het belangrijk gewenst gedrag voor te leven vanuit deze basiswaarden, zowel in contact tussen teamleden als in contact met ouders, leerlingen en andere betrokkenen. Hoe dat gewenste gedrag er uit ziet, staat onder andere in de [gedragsverwachtingen](#) die we op schoolniveau hebben vastgelegd en de gedragscode van Stichting Oosterwijs. We beschrijven daarin gedragsverwachtingen, maar geven ook aan waar grenzen liggen.

Dit voorleven van gewenst gedrag is voor ons een belangrijke manier om het schoolklimaat en de schoolcultuur te beïnvloeden. Een professionele, open cultuur op teamniveau kan het veiligheidsgevoel van leerlingen en hun ouders versterken en heeft een positief effect op de tevredenheid van medewerkers. Binnen Oosterwijs werken de teams aan een professionele cultuur en een open klimaat, bijvoorbeeld tijdens studiedagen en teambijeenkomsten of middels collegiale consultatie of intervisie. Ook zetten we in op het ontwikkelen van specifieke expertise bij onze medewerkers, bijvoorbeeld gericht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, communicatie of specifieke onderwerpen gerelateerd aan veiligheid, zoals de meldcode of bhv.

Inzet op sociale veiligheid en een positief schoolklimaat betekent niet dat het op school altijd goed moet gaan. We vinden het belangrijk dat school ook een plek is waar je fouten mag maken en waar je kunt oefenen binnen veilige kaders, met begeleiding vanuit nabijheid en relatie.

Traumasensitief onderwijs

Binnen onze school besteden wij gericht aandacht aan traumasensitief onderwijs. Onze gedragswetenschappers verzorgen scholing voor medewerkers en blijven dit thema structureel onder de aandacht brengen, onder andere tijdens studiedagen. Hiermee versterken wij het pedagogisch handelen, passend bij de ondersteuningsbehoeften van onze doelgroep.

Daarnaast bieden wij leerlingen in leerjaar 2 de lesmodule *‘Wat je meemaakt’*, waarin aandacht is voor het herkennen en begrijpen van ervaringen en emoties. Deze module wordt in het daaropvolgende leerjaar herhaald, zodat leerlingen de opgedane inzichten verder kunnen verdiepen en toepassen.

Arrangeren door Classificeren

Binnen onze school werken wij vanuit de methodiek Arrangeren door classificeren. Het volledige team heeft hiervoor scholing gevolgd via Zuiderbos. Deze werkwijze ondersteunt medewerkers in het analyseren van gedrag en het afstemmen van het pedagogisch en didactisch handelen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

De borging van deze aanpak vindt plaats door middel van structurele intervisie, waarin medewerkers casuïstiek bespreken en gezamenlijk reflecteren op hun handelen. Daarnaast zijn enkele collega's opgeleid tot beeldteamcoaches. Zij ondersteunen het team bij het verder versterken van professioneel handelen door middel van beeldcoaching en gerichte feedback.

Op deze manier zorgen wij voor een gezamenlijke, eenduidige aanpak binnen de school en blijven wij ons continu ontwikkelen in het begeleiden van onze leerlingen.

Inrichting schoolgebouw en schoolomgeving

Wij hechten veel waarde aan een verzorgde en overzichtelijke leeromgeving. Ons schoolgebouw wordt zowel van binnen als van buiten netjes en ordelijk gehouden, zodat wij rust en structuur kunnen bieden aan onze leerlingen.

De inrichting van de school kenmerkt zich door een eenduidige en herkenbare uitstraling. In de hele school zijn onze competenties zichtbaar en vormen zij een rode draad in het dagelijks handelen. Daarnaast is ons thematisch onderwijs herkenbaar, gericht op sectororiëntatie. In de klaslokalen werken wij met een vaste en uniforme opzet, waarbij lessen op de digiborden op eenzelfde manier worden aangeboden. Dit geldt voor zowel de theorie- als de praktijklessen.

Leerlingen leveren, samen met medewerkers, een bijdrage aan een schone en prettige schoolomgeving. Dit is geen verantwoordelijkheid die volledig bij de leerlingen ligt, maar bewust wordt ingezet als onderdeel van ons onderwijs. Op deze manier werken wij aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel, autonomie en vaardigheden die nodig zijn om goed te functioneren in de maatschappij.

Door deze duidelijke en consistente inrichting creëren wij een voorspelbare omgeving die bijdraagt aan het welbevinden, de concentratie en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Activiteiten ter versterking van het schoolklimaat

Binnen onze school werken wij vanuit de kernwaarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen, zijn in elke klas en op de gangen visueel gemaakt en komen terug in de manier waarop wij het schoolklimaat vormgeven.

Wij hechten veel waarde aan een warm en duidelijk begin en einde van de schooldag. Leerlingen worden 's ochtends welkom geheten bij de poort, bij binnenkomst door de achterwacht en bij het lokaal door de mentor. Op deze manier hebben wij direct contact met de leerlingen en krijgen wij vroeg zicht op hoe het met hen gaat. Ook bij het verlaten van de school is er bewust aandacht voor een goede afronding van de dag.

Daarnaast besteden wij expliciet aandacht aan sociale vaardigheden, zoals het begroeten van elkaar en het vragen naar elkaars weekend of week. Wij zien dit als een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te functioneren in de maatschappij.

Tijdens pauzes zijn medewerkers zichtbaar en actief aanwezig. Wij beperken ons niet tot observeren, maar zoeken actief contact met leerlingen door samen met hen de pauze door te brengen. Hierdoor blijven de lijnen kort, kunnen wij snel inspelen op situaties en dragen wij bij aan een positieve en veilige sfeer. Ook is er in de pauzes ruimte voor sport en spel, waar leerlingen kunnen ontspannen.

School- en klassenregels

Binnen onze school werken wij vanuit duidelijke gedragsverwachtingen, gebaseerd op de kernwaarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Deze verwachtingen geven richting aan het gedrag van leerlingen en dragen bij aan een voorspelbare en veilige leeromgeving.

De gedragsverwachtingen zijn zichtbaar in de hele school en vormen een rode draad in ons onderwijs. Wij leren leerlingen actief wat deze verwachtingen betekenen in de praktijk en begeleiden hen in het ontwikkelen van passend gedrag.

Naast de algemene schoolregels worden er aan het begin van het schooljaar in iedere klas samen met de mentor aanvullende klassenafspraken gemaakt. Deze afspraken worden zichtbaar

opgehangen in het lokaal en regelmatig besproken, zodat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en hier ook op aangesproken kunnen worden.

Binnen de school hanteren wij duidelijke regels en afspraken, bijvoorbeeld op het gebied van telefoongebruik, gedrag in de klas en omgang met elkaar. Wanneer leerlingen zich niet aan deze afspraken houden, wordt hier consequent en passend op gereageerd, waarbij het aanleren van gewenst gedrag centraal staat.

Leerlingen worden actief betrokken bij het opstellen en verbeteren van afspraken binnen de school. Zo zijn er bijvoorbeeld, op initiatief van de leerlingenraad, aanvullende afspraken opgesteld en zichtbaar gemaakt voor het gebruik van het voetbalveld. Op deze manier stimuleren wij eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij leerlingen.

Door deze combinatie van duidelijke verwachtingen, gezamenlijke afspraken en actieve betrokkenheid van leerlingen creëren wij een leeromgeving waarin leerlingen zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

5 Onderwijsorganisatie: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Oosterwijs staat voor kwaliteit en expertise. We werken aan onze onderwijskwaliteit op niveau van de stichting, de locaties, de groepen en de leerlingen. We werken toe naar vastgestelde doelen en ambities die we beschrijven in onze plandocumenten. Dit zijn documenten die sturing geven aan ons handelen. We monitoren de voortgang en evalueren het al dan niet behalen van onze ambities, zoals je kunt lezen in de [paragraaf kwaliteitsbeleid](#), én leggen verantwoording af.

Planvorming	
Koers en kaders	In onze koers beschrijven we op stichtingsniveau waar we waar we voor staan en waar we voor gaan de komende planperiode. We stellen kaders op waarbinnen onze scholen zich kunnen bewegen.
Schoolplan (opgenomen in de paragraaf 'Schoolontwikkeling' van deze schoolplangids)	Elke vier jaar maken we als school een schoolplan, waarin we beschrijven waar we de komende vier jaar naar toe willen werken. Dit schoolplan sluit aan bij de Koers van stichting Oosterwijs.
Jaarplan (opgenomen in de paragraaf 'Schoolontwikkeling' van deze schoolplangids)	Op basis van het schoolplan en de kwaliteitsanalyses werken we de ontwikkelingen uit die we het komende jaar zullen oppakken. Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, de bestuurder en de MR.
Format Groepsbespreking	Voor elke groep vullen we het format groepsbespreking in, waarmee we planmatig werken aan het jaarprogramma van de groep. Meer informatie hierover lees je in de paragraaf 'De 4D cyclus op groepsniveau'.
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	Op leerlingniveau stellen we een OPP, waarin we individuele doelen vastleggen en evalueren. Meer informatie hierover lees je in de paragrafen 'Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)' en 'De 4D cyclus op leerlingniveau'

Evaluatie en verantwoording	
Analyses volgens kwaliteitsbeleid	In de paragraaf 'Kwaliteitscyclus' lees je hoe wij aan de hand van verschillende pijlers zicht en grip houden op de onderwijskwaliteit.
Schoolplangids	We stellen de schoolplangids jaarlijks vast voor de zomervakantie. In de schoolplangids komen alle wettelijke voorgeschreven onderwerpen aan de orde die in de schoolgids én het schoolplan opgenomen moeten zijn. Ook

	beschrijven we hierin praktische zaken die voor ouders en leerlingen van belang zijn. We verantwoorden ons in hoofdstuk ' <u>Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling</u> ' over ons onderwijs en onze ontwikkelingen.
Bestuursverslag	Na afloop van elk kalenderjaar stelt Oosterwijs het bestuursverslag op, inclusief de jaarrekening. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt deze voor 1 juli vastgesteld. Het bestuursverslag publiceren we op www.oosterwijs.nl

5.1 Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we hoe we ons kwaliteitsbeleid vormgeven.

5.1.1 Doel en uitgangspunten kwaliteitsbeleid

Door middel van ons kwaliteitsbeleid houden we grip op de onderwijskwaliteit en stimuleren we de continue en duurzame verbetering daarvan. Wij werken cyclisch en planmatig volgens het opbrengstgericht werken in '4D' (Data, Duiden, Doelen, Doen):

- Data: verzamelen van de beschikbare gegevens (resultaten van het onderwijs/leerproces);
- Duiden: data vergelijken met de gestelde doelen en ambities en het analyseren van de beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsleerproces;
- Doelen: stellen van meetbare, hoge ambities;
- Doen: realiseren van de doelen met passende interventies;



We hebben hier een vijfde 'D', van Dialoog, aan toegevoegd. Deze laatste 'D' komt in alle stappen van de 4D-cyclus terug, omdat wij het belangrijk vinden om in dialoog met betrokkenen uitvoering te geven aan onze kwaliteitscyclus. Deze dialoog wordt zowel op locatieniveau als op stichtingsniveau gevoerd. Daarnaast verantwoorden wij ons over onze onderwijskwaliteit en voeren wij over deze verantwoording de dialoog met belanghebbenden, zoals de MR en de Raad van Toezicht.

5.1.2 Organisatie kwaliteitsbeleid

We beïnvloeden onze onderwijskwaliteit systematisch door het doorlopen van de 4D cyclus. We doen dit op verschillende niveaus binnen de school en de stichting:

- niveau van de leerling;
- niveau van de groep;
- het niveau van de school;
- niveau van de stichting.

De bestuurder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau. De directeuren zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid op locatieniveau.

Hoe wij op het kwaliteitsbeleid uitvoeren op leerling- en groepsniveau lees je in het hoofdstuk 'Zicht op ontwikkeling en begeleiding'. Op schoolniveau hanteren we een kwaliteitscyclus om de gerealiseerde kwaliteit vast te houden en onderwijsontwikkeling in beweging te brengen. Die beweging komt voort uit 6 pijlers waarop onze zorg voor de kwaliteit berust. Deze pijlers zijn:

- 1 de prestatieanalyse;
 - 1a: opbrengsten – uitstroom en bestendinging
 - 1b: ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces
- 2 de jaarlijkse analyse van onderwijsresultaten;
- 3 de periodieke evaluatie kwaliteit onderwijsleerproces;
- 4 de tevredenheidsmetingen;
- 5 de resultaten van jaar- en meerjaren doelstellingen;
- 6 opbrengsten interne audits.

In onderstaande tabel geven we weer welke data we per pijler verzamelen en benutten voor onze verdere ontwikkeling:

Pijler	Data
1a: opbrengsten, uitstroom en bestendinging	▪ Uitstroom- en bestendinging per leerjaar ▪ Uitkomst vragenlijst uitstroomgegevens Inspectie van het onderwijs
1b: ononderbroken en veilige deelname onderwijsleerproces	▪ Monitor sociale veiligheid ▪ Aan- en afwezigheid van leerlingen (op schoolniveau) ▪ Analyse incidenten, verwijderingen, schorsingen. ▪ Populatie analyse ▪ Thuiszitters
2. onderwijsresultaten	▪ Toetsen, zie hoofdstuk 3.3
3. kwaliteit onderwijsleerproces	▪ Observaties ICALT ▪ Observaties CvB leden
4. tevredenheidsmetingen	▪ Qschool
5. evaluatie jaar- en meerjarendoelstellingen	▪ Koers ▪ Schoolplan ▪ Jaarplan
6. interne audits	▪ Documenten ▪ Observaties ▪ Gesprekken schoolleiding, CvB, team leerlingen, ouders

De komende periode ontwikkelen we ons kwaliteitsbeleid door richting kwaliteitsmanagement. De samenhang tussen kwaliteitsprocessen en beleidsontwikkeling neemt hierbij steeds verder toe, zowel op school- als op organisatieniveau, waardoor we steeds integraler én pro-actiever kunnen inzetten op het realiseren van onze ambities.

5.2 Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we kort hoe wij binnen Oosterwijs vormgeven aan ons personeelsbeleid.

5.2.1 Doel en uitgangspunten personeelsbeleid

De kwaliteit van onze stichting wordt in belangrijke mate bepaald door de mensen die er werken. Met hun kennis, ervaring en betrokkenheid geven zij dagelijks vorm aan goed onderwijs en passende ondersteuning voor onze leerlingen. Ons personeelsbeleid is daarom gericht op het aantrekken, behouden en duurzaam inzetten van medewerkers.

Wij streven naar een fysiek en sociaal veilige werkomgeving, waarin medewerkers eigenaarschap kunnen nemen en professionele ruimte ervaren binnen duidelijke rollen en een sterke teamstructuur. Daarbij stimuleren wij voortdurende deskundigheidsbevordering en loopbaanontwikkeling.

Ons personeelsbeleid wordt uitgevoerd binnen de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Cao PO en de Wet werk en zekerheid. Medewerkers voldoen aan de geldende bekwaamheidseisen en krijgen ruimte om hun professionaliteit verder te ontwikkelen. De schoolleiding stimuleert en faciliteert deze ontwikkeling, in lijn met de koers van de stichting en de doelen van het schoolplan.

5.2.2 Organisatie personeelsbeleid

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de Stichting Oosterwijs als geheel, inclusief het stafbureau. De kaders van het personeelsbeleid worden op stichtingsniveau vastgesteld. De uitvoering van het personeelsbeleid vindt plaats binnen de scholen. De directeurs zijn verantwoordelijk voor de toepassing en uitvoering hiervan op hun locatie, binnen de vastgestelde stichtingsbrede kaders.

5.2.3 Stagiairs

Binnen Stichting Oosterwijs vinden we het belangrijk om bij te dragen aan de opleiding van toekomstige professionals in het onderwijs. Daarom bieden onze scholen structureel opleidings- en stageplaatsen aan studenten van verschillende relevante opleidingen, zoals de PABO, de opleiding tot onderwijsassistent en diverse pedagogische en sociale opleidingen.

Stagiairs maken gedurende hun stageperiode actief deel uit van het schoolteam. Zij doen praktijkervaring op in het lesgeven, begeleiden en ondersteunen van leerlingen en voeren opleidingsopdrachten uit binnen de school.

De begeleiding en eindverantwoordelijkheid liggen bij een bevoegde professional zoals een docent of een specialist van de school. Afhankelijk van de opleiding en de fase van de stage kunnen stagiaires, onder begeleiding, betrokken worden bij observaties, leerlingbesprekingen en oudergesprekken.

5.3 Financieel beleid

In deze paragraaf wordt beknopt weergegeven hoe we binnen Oosterwijs vorm en inhoud geven aan het financieel beheer.

5.3.1 Uitgangspunten en doel financieel beleid

Het financieel beleid geeft de kaders aan van de financiële huishouding van stichting Oosterwijs. De meerjarige financiële beleidskeuzes krijgen een plek in de meerjarenbegroting van onze stichting. Het financiële beleid beschrijft onder andere de afspraken met betrekking tot de verdeling van middelen, de verantwoordelijkheden met betrekking tot deze middelen en de wijze waarop wij verantwoording afleggen over het gevoerde financiële beleid.

Ons uitgangspunt is dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. We vinden een samenhang tussen het financiële beleidskader, de strategisch koers en de schoolplannen dan ook noodzakelijk. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk geld beschikbaar moet zijn voor het primaire proces en dat de verantwoordelijkheid van de besteding van die middelen op schoolniveau ligt. Directeuren zijn verantwoordelijk voor de financiën binnen de kaders zoals gesteld door het bestuur. We hebben een aantal zaken gemeenschappelijk georganiseerd, onder andere door een stafbureau in te richten, om efficiënt te kunnen werken en om bepaalde risico's centraal af te dekken.

5.3.2 Organisatie financieel beleid

De bestuurder is verantwoordelijk voor Stichting Oosterwijs als geheel, voor het stafbureau en voor de gemeenschappelijke budgetten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid op schoolniveau. In de planning & control-cyclus zijn de financiën beschreven en wordt de samenhang tussen bestuursniveau en schoolniveau weergegeven.

5.3.3 Sponsoring en schenkingen

Als het op sponsoring aankomt, zijn we zeer terughoudend. We houden ons hierbij in elk geval aan de spelregels die de overheid heeft beschreven in het sponsorconvenant voor scholen. Wel zijn we altijd blij met schenkingen, omdat daar geen tegenprestatie tegenover staat en wij dus niet beperkt worden in de wijze waarop wij ons onderwijs inrichten. Schenkingen in welke vorm dan ook zijn van harte welkom. Mocht je hierover vragen hebben, dan kun je je richten tot de afdelingsdirecteur.

5.3.4 Ouderbijdrage

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school aanbiedt. Wij vragen hiervoor geen extra bijdrage van ouders.

5.4 Visie, ambities en doelen (SKA1)

5.4.1 Onze visie

Onze visie lees je in de paragraaf 'Onze school'.

5.4.2 Ambities en doelen

Op basis van de Oosterwijskoers en onze visie hebben wij ambities gesteld voor de komende 4 jaren. Deze zijn beschreven in de [paragraaf 'Schoolontwikkeling'](#). Op basis van onze meerjarenambities en de 4D analyses die we maken vanuit ons kwaliteitsbeleid stellen we een jaarplan op, waarin we concrete ontwikkeldoelen stellen voor het komende schooljaar. Deze ontwikkeldoelen beschrijven we in het jaarplan, te lezen in de [paragraaf 'Jaarplan'](#).

We werken doelgericht aan de onderwijsopbrengsten van onze leerlingen. De doelen die we met ons onderwijs willen bereiken voor onze leerlingen, lees je in het hoofdstuk '[Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling](#)', waar we ons aan de hand van deze ambities verantwoorden.

5.5 Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)

Zoals al eerder beschreven werken we cyclisch, doelgericht en planmatig vanuit 4D aan onze onderwijskwaliteit. We voeren het personeelsbeleid, het financiële beleid en het kwaliteitsbeleid zoveel mogelijk in afstemming tot elkaar uit.

5.5.1 Kwaliteitscyclus

In ons kwaliteitsbeleid, zoals beschreven in het [hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid'](#) en de daaruit voortvloeiende kwaliteitscyclus hebben we vastgelegd op welke momenten in het schooljaar we welke activiteiten plaatsvinden: welke metingen voeren we uit, wanneer analyseren we hierop en wanneer en met wie voeren we hierover het gesprek. Deze cyclus voeren we uit op niveau van de leerling, de groep en de school. De cyclus wordt jaarlijks vertaald naar onze locatiespecifieke, interne jaarkalender, waarin we op locatieniveau hebben uitgewerkt hoe onze cyclus eruitziet.

5.5.2 Professionele leer- en verbetercultuur

We vinden het belangrijk dat we ons als school blijven ontwikkelen. Implementatie en borging van ontwikkelingen hebben hierbij onze continue aandacht. Uitgangspunt bij ontwikkeling binnen Oosterwijs is het 'evidence informed' werken, dat wil zeggen dat we bewuste keuzes maken op basis van wetenschappelijke kennis, praktijkkennis en kennis van de context.

5.5.3 Deskundigheidsbevordering

In het personeelsbeleid is ook beleid over deskundigheidsbevordering opgenomen. Op basis van dit beleid en onze ontwikkelambities stellen we jaarlijks een scholingsplan op.

5.5.4 Samenwerking

Voor het uitvoeren van onze opdracht is samenwerking van groot belang, zoals we ook op verschillende plekken in deze schoolplangids beschrijven. Binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs werken we samen met andere scholen voor regulier en speciaal onderwijs aan onze opdracht om een passende plek voor alle leerlingen te kunnen bieden. Binnen het samenwerkingsverband is bijvoorbeeld het ontwikkelen van dekkend aanbod en een passende aanpak en een passend aanbod voor thuiszitters een belangrijk speerpunt evenals de opdracht tot inclusiever onderwijs. De komende jaren zetten we in op de doorontwikkeling van Oosterwijs als

expertisecentrum, zodat we met onze expertise andere scholen kunnen ondersteunen bij het verzorgen van passend en inclusief onderwijs aan leerlingen met complexe ondersteuningsvragen op het gebied van gedrag.

5.6 Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)

5.6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten ouders van leerlingen, medewerkers van onze scholen en leerlingen van onze vso-scholen. Meer informatie over de MR lees je in paragraaf '[Samenwerking ouders](#)'.

We voeren de dialoog met onze MR en verantwoorden ons aan dit orgaan.

5.6.2 Leerlingenraad

De leerlingenraad is één van de manieren waarop onze leerlingen een stem krijgen binnen de school. In de leerlingenraad praten leerlingen mee over wat er op school gebeurt. Hiermee versterken we burgerschap van onze leerlingen.

De leerlingenraad heeft als doel om:

- leerlingen te betrekken bij de schoolorganisatie en de schoolontwikkeling
- te oefenen met overleggen, samenwerken, discussiëren, argumenteren en presenteren
- leerlingen kennis te laten maken met de grondbeginselen van een democratie
- te fungeren als klankbord voor de schoolleiding

Jaarlijks kunnen leerlingen deelnemen aan de leerlingenraad. De raad bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden en klassen. We streven naar een brede vertegenwoordiging binnen de school. Via een roulatiesysteem krijgen leerlingen de kans om deel te nemen. Door klassikale overleggen kunnen alle leerlingen meedenken over de school, ideeën kunnen worden aangeleverd bij de klassenvertegenwoordiger van de leerlingenraad. Hiermee stimuleren we betrokkenheid, inspraak en burgerschapsvorming.

5.6.3 Hoorrecht leerlingen

We vinden het belangrijk dat leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Daarbij komt dat in de wet is vastgelegd dat leerlingen gehoord dienen te worden, als het gaat om de individuele doelen en ondersteuning én als het gaat om het schoolbrede ondersteuningsaanbod.

Op onze school hebben leerlingen daarom een actieve rol bij het formuleren van hun persoonlijke ontwikkeldoelen en de ondersteuning die zij daarbij nodig hebben. Dit doen we onder andere tijdens gesprekken met de mentor en bij het opstellen of bijstellen van het ontwikkelperspectief (OPP).

Daarnaast krijgen álle leerlingen de kans om input te geven op het algemene ondersteuningsaanbod van de school. Wij geven hier invulling aan door middel van klassengesprekken en leerlingenenquête's. Op deze manier kunnen leerlingen aangeven wat goed gaat en welke aandachtspunten zij ervaren binnen de ondersteuning op school. Wanneer uit deze gesprekken of

enquêtes specifieke signalen of behoeften naar voren komen, gaan we hierover opnieuw met leerlingen in gesprek.

Op basis van de input van leerlingen kijken we als school naar trends en signalen die aanleiding geven om het ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen.

Op basis van de ingevulde vragenlijsten medio april 2026 ontstaat een positief en genuanceerd beeld van hoe leerlingen het ondersteuningsaanbod ervaren. De meeste leerlingen geven aan dat zij weten bij wie zij terecht kunnen wanneer zij hulp nodig hebben en dat zij zich over het algemeen serieus genomen voelen door medewerkers van de school. Ook ervaren veel leerlingen dat de begeleiding hen helpt en dat zij veilig kunnen aangeven wanneer zij ergens tegenaan lopen.

Daarnaast valt op dat leerlingen het waarderen dat zij mogen meedenken over wat voor hen werkt en dat zij invloed ervaren op hun leerroute. Vooral op de onderdelen veiligheid, betrokkenheid van de mentor en bereikbaarheid van ondersteuning worden veel positieve scores gegeven. In meerdere vragenlijsten geven leerlingen bij de open vraag aan dat zij weinig of niets zouden willen veranderen aan de ondersteuning vanuit school. Reacties als “niks”, “alles gaat goed” en “ik heb geen idee” komen regelmatig terug.

Tegelijkertijd geven enkele leerlingen aan behoefte te hebben aan:

- meer uitleg over de ondersteuningsmogelijkheden;
- beter luisteren naar leerlingen;
- meer praktijk of duidelijkheid in begeleiding;
- soms meer persoonlijke aandacht of rust.

Deze signalen sluiten aan bij de klassengesprekken die mentoren voeren. Hieruit blijkt dat leerlingen het belangrijk vinden dat ondersteuning laagdrempelig, duidelijk en persoonlijk blijft. Ook komt naar voren dat leerlingen behoefte hebben aan inspraak en gezien willen worden in wat zij nodig hebben. Daar waar leerlingen opvallende of zorgelijke reacties hebben gegeven, heeft de directie persoonlijk contact opgenomen met de betreffende leerling om de signalen verder te bespreken en waar nodig passende opvolging te geven. Hiermee laten we zien dat signalen van leerlingen serieus worden genomen en dat actief wordt ingezet op het versterken van het welzijn en de ondersteuning van leerlingen.

De resultaten laten zien dat leerlingen zich overwegend gehoord, ondersteund en veilig voelen binnen de school. De mentor en de dagelijkse begeleiding spelen hierin een belangrijke rol. De school slaagt er volgens leerlingen in om ondersteuning toegankelijk en nabij te organiseren. Tegelijkertijd bieden de uitkomsten aanknopingspunten om leerlingen nog actiever mee te nemen in welke ondersteuning mogelijk is en om de communicatie hierover verder te versterken.

5.6.4 Interne verantwoording

Binnen Oosterwijs is een kwaliteitscyclus en gesprekkencyclus beschreven. Op basis van deze cycli leveren we onze schoolanalyses aan, gaan we met elkaar in gesprek en verantwoorden we ons over de kwaliteit van ons onderwijs en onze personele en financiële ontwikkelingen.

6 Kwaliteitsmetingen

Zoals beschreven in het hoofdstuk '[Kwaliteitsbeleid](#)' monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs op diverse manieren. In dit hoofdstuk geven we een samenvatting van de verschillende analyses die we uitvoeren.

6.1 Terugblik schooljaar 2025-2026

Afgelopen schooljaar heeft de school verdere stappen gezet in de ontwikkeling van kwalitatief, praktijkgericht en toekomstbestendig onderwijs.

Binnen het onderwijsaanbod is gewerkt aan het verder structureren en beschrijven van de leerlijnen, het versterken van planmatig werken en het beter zichtbaar maken van de ontwikkeling van leerlingen via onder andere Presentis, OPP's en groepsbesprekingen. Ook op het gebied van basisvaardigheden zijn mooie ontwikkelingen zichtbaar. Met name digitale geletterdheid heeft een sterke impuls gekregen door de inzet van nieuwe technieken en digitale middelen/machines, wat heeft geleid tot meer motivatie bij leerlingen en een betere aansluiting op arbeidsvaardigheden. Daarnaast is aandacht besteed aan taalontwikkeling en didactisch handelen.

Binnen de organisatie zijn stappen gezet richting inclusiever onderwijs. De samenwerking met externe partners en de ontwikkeling van TOM-arrangementen zijn verder vormgegeven. Tegelijkertijd vraagt de toenemende ondersteuningsbehoefte van leerlingen blijvende afstemming en doorontwikkeling van expertise en ondersteuning.

Ook op het gebied van professionalisering heeft het team zich verder ontwikkeld. Collega's hebben scholing gevolgd op zowel didactisch als ondersteunend gebied en intervisie is versterkt door de inzet van beeldteamcoaches. De gezamenlijke betrokkenheid, samenwerking en het gedeelde verantwoordelijkheidsgevoel binnen het team blijven hierbij een belangrijke kracht van de school.

Daarnaast is gewerkt aan het versterken van ouderbetrokkenheid, het actualiseren van beleidsdocumenten en het verder structureren van processen binnen de organisatie. Hiermee is een stevige basis gelegd voor verdere ontwikkeling in de komende jaren.

Terugkijkend kan worden geconcludeerd dat de school niet alleen stappen heeft gezet in de inrichting van het onderwijs, maar ook in de manier waarop samen wordt gewerkt vanuit de kernwaarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Vanuit deze gezamenlijke visie blijft de school bouwen aan onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

6.2 Leerlingpopulatie

Het afgelopen schooljaar was het de bedoeling om een uitgebreide leerlingpopulatieanalyse uit te voeren. Door verschillende ontwikkelingen binnen de school is dit traject nog niet volledig gerealiseerd. Wel zijn eerste verkenningen gedaan op basis van beschikbare gegevens, zoals diagnoses, intelligentiegegevens en ondersteuningsinformatie. Hieruit blijkt dat de huidige leerlingpopulatie 'op papier' grotendeels overeenkomt met de doelgroep die de school de afgelopen jaren heeft begeleid. Tegelijkertijd ervaren wij in de dagelijkse praktijk een duidelijke verandering binnen de onderinstroom van leerlingen. Ondanks vergelijkbare gegevens op dossierniveau, zien wij dat leerlingen in toenemende mate behoefte hebben aan nabijheid, structuur en intensievere ondersteuning binnen zowel het pedagogisch als didactisch handelen. Dit vraagt van de school om voortdurend te kijken naar de het onderwijsaanbod, de ondersteuningsstructuur en de wijze waarop doelen worden opgesteld en geëvalueerd.

De toenemende ondersteuningsvraag van onze leerlingpopulatie maakt dat er meer maatwerk nodig is binnen routes, begeleiding en competentieontwikkeling. Dit vraagt ook om verdere ontwikkeling van expertise binnen het team en om het kritisch blijven afstemmen van onderwijs en ondersteuning op de behoeften van de leerlingen.

Om de leerlingpopulatie beter en meer cyclisch in beeld te brengen, is een onderzoeksvraag uitgezet bij afstudeerders van de HAN. Zij zullen onderzoeken hoe de kenmerken, ondersteuningsbehoeften en ontwikkelingen binnen de populatie beter geanalyseerd en beschreven kunnen worden. De opbrengsten hiervan moeten bijdragen aan het verder versterken van passend en toekomstgericht onderwijs binnen de school.

6.3 Pijlers onderwijskwaliteit

6.3.1 Uitstroom, doorstroom en bestendiging

Jaarlijks brengen we onze uitstroom, doorstroom en bestendiging in beeld.

We hanteren de grenzen die de inspectie van het Onderwijs gebruikt en hebben eigen ambities vastgesteld. Onze eigen ambities zijn als volgt:

- Minimaal 80% van onze leerlingen stroomt uit op het niveau dat is vastgesteld in het OPP. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is deze ambitie bijgesteld naar 85%.
- Minimaal 75% van de leerlingen waarvan de bestendiging bekend is verblijft een jaar na uitstroom op 1 oktober nog op hetzelfde niveau van uitstroom.
- Minimaal 10% van de leerlingen die tussentijds uitstromen, stroomt uit naar regulier onderwijs.
- Minimaal 25% van de einduitstroom stroomt uit naar vervolgonderwijs.

In onderstaande tabel geven we weer welk percentage leerlingen het uitstroomniveau heeft behaald, zoals dat is vastgesteld in het laatste OPP. Hierbij dient minimaal 75% van de leerlingen het niveau te behalen, zoals dat is vastgesteld in het OPP en was voor 2024-2025 onze eigen ambitie dat minimaal 80% van de leerlingen dit behaalt.

	2022-2023 n=47*	2023-2024 n=22	2024-2025 n=38
Onder niveau	26%	5%	8%
Op niveau	68%	77%	71%
Boven niveau	6%	18%	21%

* in 2023 gaat het aantal uitstromers over de leerlingen van route Arbeid Oss en route Arbeid Tiel samen.

In schooljaar 2024-2025 behaalde 71% van de einduitstromers het beoogde ontwikkelingsperspectief. Hiermee wordt de inspectienorm niet volledig behaald. Tegelijkertijd stroomde 92% van de leerlingen uit op of boven het verwachte niveau, waarbij de verschillen tussen verwacht en gerealiseerd uitstroomniveau beperkt waren. Dit laat zien dat leerlingen zich in veel gevallen ontwikkelen conform of boven verwachting.

In onderstaande tabel geven we weer in hoeverre leerlingen bestendigd zijn uitgestroomd. Dat wil zeggen dat we in het oktober bekijken of de leerlingen nog op hetzelfde niveau functioneren.

	Uitstroom 2022-2023, bestendiging op 1-10-2024 Totaal n=33 Bestendiging bekend n=26	Uitstroom 2023-2024, bestendiging op 1-10-2025 Totaal n=29 Bestendiging bekend n=26
Op niveau	73%	77%
Onder niveau	27%	4%
Boven niveau		4%
Onbekend	18%	10%
Anders	-	15%

* we rekenen de percentages uit op basis van het aantal leerlingen waarvan de bestendiging bekend is. Daarbij berekenen voor hoeveel leerlingen de bestendiging onbekend is t.o.v. het totaal aantal uitstromers.

77% van de leerlingen waarvan de bestendiging bekend is, is bestendigd uitgestroomd. Door AVG wetgeving is niet van alle leerlingen de bestendiging te achterhalen.

Binnen onze leerlingpopulatie zien we dat een deel van de leerlingen zich ontwikkelt richting onderdelen van een MBO-route, zoals MBO-1, terwijl duurzame doorstroom naar MBO-2 of het behalen van een startkwalificatie niet altijd passend of haalbaar blijkt. Voor sommige leerlingen is uitstroom richting arbeid, al dan niet binnen een beschermde of aangepaste setting, beter passend bij hun ondersteuningsbehoefte en belastbaarheid.

Vanuit deze visie maken wij in bepaalde situaties bewust de keuze om het uitstroomprofiel 'arbeid' te handhaven, ook wanneer leerlingen een MBO-1 traject volgen of afronden. Hierbij staat niet het hoogst mogelijke uitstroomniveau centraal, maar een duurzame en passende plek na schoolverlaten.

De bestendingsgegevens ondersteunen deze keuze: ongeveer 77% van de leerlingen functioneert na uitstroom nog op hetzelfde niveau. Dit bevestigt dat het onderwijs en de uitstroomrichting in veel gevallen aansluiten bij wat voor leerlingen haalbaar en duurzaam is.

Tegelijkertijd vraagt deze ontwikkeling om een nog zorgvuldiger afstemming tussen het ontwikkelingsperspectief, de gevolgde onderwijsroute en de verwachte uitstroom. Met name bij leerlingen die deelnemen aan MBO-1 trajecten vraagt dit om tijdige en expliciete besluitvorming over het meest passende uitstroomprofiel.

In onderstaande tabel geven we het percentage leerlingen weer dat tussentijds is uitgestroomd naar een reguliere setting. Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een setting buiten het onderwijs, worden hierbij niet meegenomen.

Jaar	2022-2023 n=26*	2023-2024 n=6	2024-2025 n=9
Tussentijdse uitstroom naar regulier onderwijs	0%	17%	44%

* in 2023 gaat het aantal uitstromers over de leerlingen van route Arbeid Oss en route Arbeid Tiel samen .

Onze ambitie was om 10% van onze leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere onderwijsinstelling te laten uitstromen naar een reguliere setting. Deze ambitie behalen we de afgelopen twee jaren.

In onderstaande tabel geven we het percentage leerlingen weer dat bij de einduitstroom het uitstroomniveau vervolgonderwijs behaalt.

Jaar	2022-2023 n=47*	2023-2024 n=22	2024-2025 n=38
Percentage van einduitstroom naar vervolgonderwijs	51%	22%	34%

* in 2023 gaat het aantal uitstromers over de leerlingen van route Arbeid Oss en route Arbeid Tiel samen .

Onze eigen ambitie van 25% uitstroom naar regulier vervolgonderwijs is in 2024-2025 behaald. In totaal behaalden 13 leerlingen het uitstroomniveau MBO 2. 25 leerlingen behaalden het uitstroomniveau arbeid (63%) of dagbesteding (3%).

6.3.2 Ononderbroken en veilige deelname aan het onderwijsleerproces

De ononderbroken en veilige deelname aan het leerproces brengen wij in beeld door verschillende typen data te verzamelen en analyseren.

Sociale veiligheid

Jaarlijks monitoren we met behulp van de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) van SCOL de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Mentoren en de leerlingen vullen hiervoor een vragenlijst in.

De gegevens uit de MSV worden anoniem en op schoolniveau doorgezet naar de Inspectie van het Onderwijs.

Uit de analyses van de SCOL en de Monitor Sociale Veiligheid, schooljaar 2024-2025, blijkt dat onze leerlingen zich over het algemeen veilig voelen binnen de school en dat sociale competenties breed worden ontwikkeld. De resultaten laten zien dat 82% van de leerlingen de gestelde norm behaalt op sociale opbrengsten. Sterke punten binnen de school zijn het uitvoeren van taken, ervaringen delen en de aandacht voor groepsvorming en werknemerscompetenties. Tegelijkertijd zien we aandachtspunten op het gebied van omgaan met ruzie, opkomen voor jezelf en het welbevinden van enkele leerlingen en groepen, met name binnen de TOM-trajecten. Daarom blijven we inzetten op een structurele aanpak van sociale vaardigheden en veiligheid door middel van de methode Leefstijl, competentiegericht werken, groepsvorming en passende ondersteuning. Daarnaast werken we verder aan het versterken van de groepssamenstellingen, het uitbreiden van passende trainingen en het verder ontwikkelen van de TOM-trajecten, zodat beter aangesloten kan worden bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Incidenten, schorsingen en verwijderingen

We monitoren incidenten, schorsingen en verwijderingen op leerling- en op schoolniveau. Hierbij streven we naar een zo laag mogelijk aantal.

Binnen de school wordt actief gewerkt aan het waarborgen van een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en medewerkers. Incidenten waarbij de veiligheid in het geding is, worden zorgvuldig geregistreerd en opgevolgd volgens de geldende afspraken rondom waarschuwingen en schorsingen. Hierbij geldt dat leerlingen bij een eerste ernstig incident in principe een officiële waarschuwing ontvangen. Bij herhaling kan een officiële schorsing volgen, conform het schoolbeleid en de wettelijke richtlijnen.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is gestart met het systematisch registreren van incidenten binnen Presentis via de module incidentregistratie. Hiermee ontstaat meer zicht op de aard, frequentie en ontwikkeling van incidenten binnen de school. Naast waarschuwingen en schorsingen worden hierin ook lichtere incidenten en ongevallen geregistreerd. Het gaat daarbij om situaties die wel aandacht en opvolging vragen, maar niet direct leiden tot disciplinaire maatregelen.

Door deze werkwijze ontstaat meer duidelijkheid en eenduidigheid richting leerlingen, ouders en medewerkers. Verwachtingen, afspraken en grenzen worden explicieter besproken, waardoor leerlingen beter weten waar zij aan toe zijn. De school ervaart dat deze aanpak helpt om samen met leerlingen en ouders in gesprek te blijven over gedrag, veiligheid en verantwoordelijkheid. Daarbij ligt de nadruk niet alleen op sanctioneren, maar vooral op begeleiding, herstel en het voorkomen van herhaling.

De komende periode wil de school de registraties verder analyseren om trends en ontwikkelpunten zichtbaar te maken, zodat preventieve interventies en ondersteuning nog gericht kunnen worden ingezet.

Meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt binnen de school zorgvuldig gevolgd en geregistreerd op leerlingniveau. Afgelopen schooljaar is het aantal meldingen beperkt gebleven, minder dan vijf. Wanneer signalen aanwezig waren, zijn deze conform de meldcode besproken, vastgelegd en waar nodig opgevolgd in samenwerking met betrokken professionals en ouders/verzorgers. Hiermee blijft de school alert op de veiligheid en het welzijn van leerlingen en wordt zorgvuldig gehandeld bij zorgen rondom de thuissituatie.

Fysieke veiligheid

We registreren en analyseren incidenten, ongevallen en de inzet van bedrijfshulpverlening (BHV). Daarnaast voeren wij iedere vier jaar een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uit om de veiligheid en arbeidsomstandigheden binnen de school te monitoren en te verbeteren. Evaluatie van onze werkwijze heeft dit schooljaar geleid tot een centralisatie van de registraties binnen ons leerlingvolgsysteem Presentis. Waar meldingen voorheen op verschillende plekken werden vastgelegd, worden deze nu centraal geregistreerd en gekoppeld. Hierdoor kunnen we signalen beter analyseren, ontwikkelingen volgen en gericht werken aan een veilige schoolomgeving voor leerlingen en medewerkers.

6.3.3 Onderwijsresultaten

We analyseren de didactische en sociaal-maatschappelijke onderwijsopbrengsten in het katern 'onderwijsresultaten'. Daarbij hebben we aandacht voor zowel de tussen- als de eindresultaten. Hieronder geven we hiervan een korte samenvatting van onze eindresultaten.

Didactische resultaten

De Inspectie van het Onderwijs hanteert de volgende norm:

- Minimaal 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt.

Voor de didactische resultaten hanteren we binnen stichting Oosterwijs de volgende ambities:

- 80 procent van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroombestemming in het OPP. Dit uit zich in het behalen van een diploma. Het behalen van het passende referentieniveau op de kernvakken uit zich in een voldoende op het examen voor de kernvakken.

De didactische resultaten van onze school liggen boven de landelijke inspectienorm en sluiten aan bij de ambities van Stichting Oosterwijs. Op schoolniveau, schooljaar 2024-2025, behaalt 81% van de leerlingen de gestelde doelen binnen Nederlands en rekenen/wiskunde passend bij het uitstroomperspectief in het OPP. Uit de analyse blijkt dat de thematische, praktijkgerichte aanpak en

het werken met differentiatie en cognitieve stromen positief bijdragen aan de leerontwikkeling van leerlingen. Tegelijkertijd zien we dat het borgen van een eenduidige didactische aanpak en het meenemen van nieuwe collega's hierin blijvende aandacht vraagt. Daarom blijven wij inzetten op het versterken van ons onderwijsmodel door middel van EDI, thematisch onderwijs, procesbeschrijvingen en het verder afstemmen van het aanbod op de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarnaast werken we aan het verder ontwikkelen van Presentis, het portfolio en passende TOM-trajecten om de ontwikkeling van leerlingen nog beter te volgen en ondersteunen.

Sociaal-maatschappelijke resultaten

Zoals beschreven vinden wij de brede ontwikkeling van onze leerlingen van belang en zetten wij niet alleen in op didactische ontwikkeling, maar ook op de ontwikkeling van bredere vaardigheden. De Inspectie van het Onderwijs gaat er bij de beoordeling van de onderwijsresultaten vanuit dat minimaal 75 procent van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt. Deze streefniveaus zijn passend bij de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief. Stichting Oosterwijs hanteert voor de sociaal-maatschappelijke opbrengsten de volgende ambitie: 80 procent van de leerlingen bereikt aan het einde van de schoolloopbaan het benodigde niveau voor de uitstroombestemming in het OPP.

Vanuit de analyses van de competentieontwikkeling blijkt dat leerlingen zich binnen deze competenties ontwikkelen en dat de schoolbreed gestelde norm grotendeels wordt behaald. Tegelijkertijd zien wij aandachtspunten op het gebied van stressbestendigheid, flexibiliteit en doorzettingsvermogen. Daarom blijven wij inzetten op een veilige en voorspelbare leeromgeving, competentiegericht onderwijs, praktijkgericht leren en het versterken van eigenaarschap van leerlingen over hun eigen ontwikkeling. Dit doen wij onder andere door het werken met portfolio's, praktijkmappen, leefstijlonderwijs, stages en het verder afstemmen van ondersteuning op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Op deze manier werken wij doelgericht aan passende uitstroom en duurzame participatie in de maatschappij.

Daarnaast nemen wij het leerkrachthandelen nadrukkelijk mee binnen de ontwikkeling van onze leerlingen. Hiervoor werken wij met een model waarin de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in beeld worden gebracht in combinatie met de competentiescores en het reflectievermogen van leerlingen op hun eigen handelen en ontwikkeling. Deze werkwijze helpt ons om beter zicht te krijgen op wat een leerling nodig heeft, welk leerkrachtgedrag passend is en welke vervolgstappen helpend zijn binnen de ontwikkeling van de leerling. Door hier structureel op te reflecteren en gezamenlijk af te stemmen, kunnen wij ons onderwijs en onze begeleiding steeds beter afstemmen op de mogelijkheden, talenten en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

6.3.4 Kwaliteit onderwijsleerproces

De monitoring van kwaliteit van het onderwijsleerproces gebeurt op twee manieren: tijdens de groepsbespreking en via lesobservaties.

Bij de groepsbespreking analyseren we de ontwikkeling van de groep en van individuele leerlingen daarbinnen. We duiden deze ontwikkeling daarbij aan de hand van de beïnvloedbare aspecten van het onderwijsleerproces, zoals het aanbod en het handelen van onze medewerkers. We zoomen daardoor ook in op de professionele groei van de medewerker en het team als geheel en zetten in op het zien van ruimte tot ontwikkeling en het benutten van die ruimte. Uitgangspunt is dat de groepsbespreking een investering is die bijdraagt aan de professionele ontwikkeling van leraren en de effectiviteit van het onderwijs. De groepsbesprekingen worden op schoolniveau vastgelegd.

Daarnaast observeren de locatiedirecteur, intern begeleiders en de gedragswetenschappers jaarlijks bij alle leraren. De locatiedirecteuren doen dit met behulp van een gestandaardiseerde observatielijst, waarmee zij verschillende aspecten van de les en het leerkrachthandelen waarderen en in beeld brengen in welke fase van bekwaamheid het team zich bevindt. Hierbij is ons doel dat tenminste 80% van onze docenten basisbekwaam is.

In schooljaar 2025-2026 zien we op basis van de groepsbesprekingen en de lesobservaties dat er ruimte is voor ontwikkeling op het vlak van ons onderwijsaanbod. We zijn o.a. aan het bekijken hoe we beter zicht kunnen krijgen op de kennis, vaardigheden en attitude van de leerlingen op het gebied van Burgerschap. We hebben eerste stappen gemaakt in het goed kunnen volgen van de leerlingen op dit gebied, maar dit is nu een aandachtspunt voor komend schooljaar.

Kijkend naar ons onderwijsaanbod zien wij ook nog mogelijke verbeteringen in het praktijkgericht werken aan de leerdoelen. Het doel is dat de leerlingen standaard het lesdoel helder hebben en dat het aanbod op een dusdanige manier wordt ingericht dat het nut van het leerdoel duidelijk is. We willen onze doelgroep duidelijker in kaart gaan brengen om nog beter met ons aanbod aan te kunnen sluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

Bij het ontwikkelen van nieuw aanbod, is het belangrijk om te kijken hoe we dit efficiënt kunnen doen en hoe de ontwikkelingen binnen onderwijs en onze samenleving verlopen. We willen ons team gaan scholen op het gebied van AI zodat zij op een efficiënte manier hun lesaanbod kunnen aanpassen. Daarnaast is het belangrijk voor ons team om te weten wat de ontwikkelingen zijn op dit gebied, om onze leerlingen hierin mee te kunnen nemen zodat zij ook beter voorbereidt deel kunnen gaan nemen aan de maatschappij.

Om ons lesaanbod werkelijk goed over te dragen op onze leerlingen, zal er gedifferentieerd moeten gaan worden. We willen hierbij niet alleen didactisch differentiëren, maar vinden het afgestemde leerkracht gedrag op de persoonlijke behoeften van leerlingen ook heel belangrijk. We hebben hier een ondersteuningstabel voor ontwikkeld die steeds meer een vaste plek krijgt binnen ons onderwijs. We willen dit gegeven nog door ontwikkelen en bekijken hoe we het efficiënter in kunnen zetten zodat het geborgd kan worden. Een onderdeel daarvan is ervoor zorgen dat de tabel in Presentis gezet kan worden zodat we de leerling goed kunnen volgen in zijn/haar ontwikkeling op dit gebied.

6.3.5 Tevredenheid

In februari 2026 is het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners met behulp van de vragenlijsten van Qschool.

Sonnewijser route Arbeid Oss wordt breed gewaardeerd door alle betrokkenen en scoort in de volledige breedte structureel boven landelijk gemiddelde. Onderwijs en leren wordt als kwalitatief sterk ervaren door alle groepen. De school kent een sterk team, hoge medewerkerstevredenheid en een positief imago in de regio. Samenwerkingspartners zijn zeer positief over samenwerking, openheid en professionaliteit.

Bij de verdere ontwikkeling van route Arbeid sluiten we aan bij de nieuwe koers van de stichting en de maatschappelijke ontwikkelingen binnen het (speciaal) onderwijs. De beweging richting inclusiever onderwijs zorgt voor een veranderende ondersteuningsvraag van leerlingen en vraagt van ons dat we blijven ontwikkelen in onderwijsaanbod, expertise en samenwerking. Daarbij onderzoeken we ook welke kansen er liggen om onze kennis en expertise breder in te zetten, zowel binnen de stichting als in samenwerking met externe partners. De onderstaande ontwikkelpunten en acties sluiten aan bij deze ontwikkeling.

1 Versterken van opbrengstgericht en passend onderwijs

We zetten de ontwikkeling rondom competentiegericht werken, begeleidingsbehoeften en het Landelijk doelgroepenmodel voort. Daarbij blijven we inzetten op het beter zichtbaar maken van leerlingontwikkeling binnen Presentis en het OPP. Daarnaast blijven we het praktijkgerichte onderwijsaanbod verbreden zodat dit goed aansluit bij de belevingswereld, interesses en uitstroommogelijkheden van onze leerlingen. Ook blijven we investeren in samenwerking met externe partners, bedrijven en praktijkgerichte leeromgevingen.

2 Versterken van samenwerking, communicatie en betrokkenheid

We blijven investeren in open communicatie en betrokkenheid van medewerkers, ouders en samenwerkingspartners. Binnen de school blijven we aandacht besteden aan gezamenlijke besluitvorming, eigenaarschap en samenwerking tussen verschillende disciplines. Daarnaast zetten we in op verdere afstemming met ketenpartners en op duidelijke communicatie richting ouders over begeleiding, ondersteuning en schoolontwikkeling.

3 Borgen van werkklimaat, professionele ontwikkeling en toekomstgericht onderwijs

We blijven investeren in duurzame inzetbaarheid, scholing en professionele ontwikkeling van medewerkers. De ingezette scholing rondom 'Arrangeren door classificeren' wordt verder geborgd via intervisie, begeleiding en werkgroepen. Daarnaast blijven we aandacht houden voor werkdruk, taakverdeling en psychosociale belasting van medewerkers. Ook blijven we investeren in een prettige en veilige leer- en werkomgeving, zowel organisatorisch als fysiek.

6.3.6 Interne audits

Op onze school is op 31 maart 2026 een interne audit uitgevoerd. Het auditteam bestond uit auditoren in opleiding, twee externe trainers en de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit van Oosterwijs.

Het auditteam heeft op basis van documentenonderzoek, observaties en gesprekken antwoord gegeven op een door ons gestelde ontwikkelvraag en gekeken of zij de 'parel' van onze school, zoals wij deze zelf hebben beschreven, herkennen. Daarnaast is gekeken naar de basiskwaliteit gericht op de vragen 'Krijgen onze leerlingen goed les?', 'Leren onze leerlingen voldoende?', 'Voelen onze leerlingen zich veilig?'. De bevindingen zijn beschreven in een auditrapportage.

De audit laat zien dat er binnen de school een stevig fundament aanwezig is op het gebied van structuur, pedagogisch-didactisch handelen en het creëren van een veilige en rustige leeromgeving. Het is waardevol dat het auditteam de kracht van onze schoolcultuur en de gezamenlijke inzet voor de leerlingen expliciet herkent. Dit bevestigt dat wij als team samen verantwoordelijkheid dragen voor het bieden van kansen aan onze leerlingen.

Tegelijkertijd geeft de audit richting aan verdere ontwikkeling. Op het gebied van populatieanalyse willen wij meer inzicht verkrijgen in de kenmerken en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Hiervoor is contact gelegd met de HAN, waar afstudeerders onderzoek gaan doen naar het beter beschrijven en analyseren van onze leerlingpopulatie. Hiermee hopen wij ons onderwijsaanbod en de benodigde expertise nog beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

Daarnaast zien wij kansen om het thematisch onderwijs sterker zichtbaar en herkenbaar te maken binnen de school. Wij willen thema's meer laten leven in de schoolomgeving en leerlingen hier actiever bij betrekken. Ook de aanbeveling rondom instructiekaarten nemen wij serieus. We willen onderzoeken hoe deze, samen met leerlingen, verder ontwikkeld kunnen worden, onder andere door meer gebruik te maken van visualisaties. Hiervoor willen wij een studiedag organiseren.

Ten aanzien van het competentieleren herkennen wij ons gedeeltelijk in de aanbeveling. Wij staan nog steeds achter de huidige opbouw van de competentieleerlijn, omdat deze structuur en duidelijkheid biedt aan leerlingen. Binnen deze leerlijn is reeds ruimte voor differentiatie en persoonlijke leerdoelen. Mogelijk is dit tijdens de audit onvoldoende zichtbaar geworden, wat ons uitnodigt onze werkwijze hierin explicieter zichtbaar te maken.

Ook op het gebied van basiskwaliteit zijn inmiddels acties in gang gezet. Om het zicht op aanwezigheid van leerlingen te verbeteren, is de roostermodule Presentis aangeschaft. Daarnaast werkt een werkgroep aan de verdere ontwikkeling van het OPP, zodat alle wettelijke onderdelen hierin correct en volledig worden opgenomen.

De overige aanbevelingen rondom werkdruk, taakverdeling en eenduidigheid in regels en aanpak herkennen wij deels. Vanuit de nieuwe koers van de school willen wij blijven zoeken naar een goede balans tussen leerlingbegeleiding, schoolontwikkeling en formatie. Tegelijkertijd ervaren wij dat de intensieve begeleiding van onze doelgroep van grote waarde is. Het gesprek over verschillen in aanpak en verwachtingen binnen het team voeren wij daarom bewust en regelmatig, zodat blijvend aandacht is voor afstemming en professionalisering. Dit wordt onder andere geborgd door

studiedagen te organiseren waarin dialoog en samenwerking centraal staan, zoals het Route Arbeid Café, en door structureel intervisiemomenten te plannen.

6.3.7 Inspectie van het Onderwijs

In 2025-2026 heeft de Inspectie van het Onderwijs onze schoollocatie niet bezocht.

6.3.8 Klachten

We registreren en analyseren klachten op stichtingsniveau en verantwoorden ons hierover in het bestuursverslag dat te vinden is op de [website van Oosterwijs](#).

7 Schoolontwikkeling 2026-2030

De Sonnewijser Route Arbeid werkt vanuit de koers van Stichting Oosterwijs aan toekomstgericht onderwijs waarin iedere leerling gezien wordt en zich optimaal kan ontwikkelen. Vanuit onze kernwaarden Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid en de stichtingswaarden Samen, Leven en Leren bouwen wij de komende vier jaar verder aan een school waarin ontwikkeling, maatwerk en inclusie centraal staan.

Wij geloven dat onderwijs niet uitgaat van systemen of vaste routes, maar van wat leerlingen nodig hebben om zich zo zelfstandig mogelijk te ontwikkelen richting arbeid, vervolgonderwijs en participatie in de samenleving. De veranderende leerlingpopulatie vraagt van ons een flexibele, professionele en onderzoekende organisatie die voortdurend blijft leren en ontwikkelen.

7.1 Onze uitgangspunten

Bij de verdere ontwikkeling van Route Arbeid staan drie uitgangspunten centraal. Deze vormen de rode draad binnen alle ontwikkellijnen en ambities van dit schoolplan.

7.1.1 Iedereen doet mee

Wij geloven dat iedere leerling recht heeft op betekenisvolle deelname aan onderwijs, arbeid en maatschappij. Wij zoeken steeds naar mogelijkheden om leerlingen actief te laten participeren en hun talenten te benutten.

7.1.2 Ondersteuningsbehoeften centraal

Wij kijken niet alleen naar wat een leerling moet leren, maar vooral naar wat een leerling nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Ons onderwijs sluiten wij zo goed mogelijk aan op de didactische, sociaal-emotionele en praktische ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

7.1.3 De Sherpa-gedachte

Wij zien onze rol als die van een sherpa: een deskundige begeleider die naast de leerling staat. Wij bepalen niet de bestemming, maar ondersteunen leerlingen bij het ontdekken van hun mogelijkheden en het zetten van passende stappen richting een zo zelfstandig mogelijke toekomst.

7.2 Ontwikkellijnen

Om deze ambitie te realiseren werken wij de komende jaren aan vier ontwikkellijnen:

1. Oosterwijs – Identiteit
2. Kwaliteit en Ontwikkeling
3. Mens en Organisatie
4. Bedrijfsvoering

Binnen deze ontwikkellijnen formuleren wij ambities voor de periode 2026-2030. Jaarlijks vertalen wij deze ambities naar concrete doelstellingen in het jaarplan. Door middel van projectplannen, evaluaties en de PDCA-cyclus werken wij stapsgewijs aan duurzame verbetering van ons onderwijs en vergroten wij de kansen van onze leerlingen op een passende plek in onderwijs, arbeid en maatschappij.

7.2.1 Ontwikkellijn 1 – Oosterwijs Identiteit

Hoofdambitie 2030

In 2030 heeft Route Arbeid een duidelijke en herkenbare identiteit als specialistische arbeidsgerichte onderwijsvoorziening, waarin iedere leerling gezien wordt, zich veilig voelt en wordt voorbereid op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan onderwijs, arbeid en maatschappij.

Subambitie 1 – Profilerings

Route Arbeid heeft een duidelijke en herkenbare positie binnen de regio en onderscheidt zich door haar expertise op het gebied van arbeidsgerichte uitstroom, maatwerk en ondersteuning.

Subambitie 2 – Kernwaarden

Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid vormen zichtbaar de basis van het handelen van leerlingen en medewerkers.

Subambitie 3 – Verbinding en cultuur

Leerlingen, ouders, medewerkers en externe partners voelen zich verbonden met de identiteit van de school en herkennen de waarden Samen, Leven en Leren in de dagelijkse praktijk.

7.2.2 Ontwikkellijn 2 – Kwaliteit en Ontwikkeling

Hoofdambitie 2030

In 2030 biedt Route Arbeid onderwijs dat aantoonbaar aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, waarbij leerlingen zicht hebben op hun ontwikkeling en duurzaam worden voorbereid op arbeid, vervolgonderwijs en participatie in de samenleving.

Subambitie 1 – Zicht op ontwikkeling

Leerlingen, ouders en medewerkers hebben inzicht in de ontwikkeling van de leerling op didactisch, sociaal-maatschappelijk en arbeidsgericht gebied.

Subambitie 2 – Onderwijs op maat

Het onderwijsaanbod sluit aan bij verschillen in ondersteuningsbehoeften, leerroute en uitstroomperspectief.

Subambitie 3 – Toekomstgericht onderwijs

Arbeidsvaardigheden, burgerschap, digitale vaardigheden en zelfredzaamheid zijn zichtbaar verweven in het onderwijsprogramma.

7.2.3 Ontwikkellijn 3 – Mens en Organisatie

Hoofdambitie 2030

In 2030 werken medewerkers samen in een professionele leergemeenschap waarin eigenaarschap, expertiseontwikkeling, samenwerking en duurzame inzetbaarheid centraal staan.

Subambitie 1 – Professionele cultuur

Medewerkers leren van en met elkaar en voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van leerlingen en de school.

Subambitie 2 – Expertiseontwikkeling

De aanwezige expertise sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie en toekomstige ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Subambitie 3 – Duurzame inzetbaarheid

Medewerkers ervaren een gezonde balans tussen werk, ontwikkeling en welzijn.

7.2.4 Ontwikkellijn 4 – Bedrijfsvoering

Hoofdambitie 2030

In 2030 beschikt Route Arbeid over een toekomstbestendige organisatie waarin kwaliteit, samenwerking, personele inzet en middelen optimaal bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen.

Subambitie 1 – Toekomstbestendige organisatie

De organisatie kan flexibel inspelen op veranderingen in leerlingpopulatie, onderwijsontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken.

Subambitie 2 – Samenwerking en netwerk

Route Arbeid werkt duurzaam samen met ouders, ketenpartners, bedrijven, vervolgonderwijs en maatschappelijke partners.

Subambitie 3 – Kwaliteitszorg en sturing

Besluitvorming vindt plaats op basis van betrouwbare gegevens, evaluaties en gezamenlijke reflectie.

7.3 Meerjarenplanning 2026 - 2030

Ontwikkellijn	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Oosterwijs – Identiteit	Profilering Route Arbeid versterken en kernwaarden zichtbaar maken	Verbinding met ouders, partners en omgeving versterken	Identiteit en schoolcultuur verder borgen	Evaluëren en doorontwikkelen
Kwaliteit en Ontwikkeling	Zicht op ontwikkeling en populatieanalyse versterken	Onderwijsaanbod verder afstemmen op ondersteuningsbehoeften	Versterken van eigenaarschap, competentiegericht en toekomstgericht onderwijs	Borging en evaluatie van opbrengsten
Mens en Organisatie	Professionalisering gericht op veranderende doelgroep	Versterken van expertise en kennisdeling	Doorontwikkeling naar een lerende organisatie	Borging en duurzame inzetbaarheid
Bedrijfsvoering	Procesoptimalisatie en versterken kwaliteitszorg	Versterken van externe samenwerking en netwerkontwikkeling	Datagestuurd werken en doorontwikkeling kwaliteitscyclus	Borging en toekomstbestendige organisatie

7.4 Jaarplan 2026-2027

De ambities uit het schoolplan 2026-2030 geven richting aan de ontwikkeling van Route Arbeid voor de komende vier jaar. In het jaarplan beschrijven wij de concrete doelstellingen die wij in schooljaar 2026-2027 realiseren om deze ambities stapsgewijs dichterbij te brengen.

De doelstellingen zijn gekoppeld aan de vier ontwikkellijnen van het schoolplan. Per doel is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en wanneer het resultaat wordt verwacht. De voortgang wordt gedurende het schooljaar gevolgd en geëvalueerd binnen de kwaliteitscyclus van de school. Waar nodig worden doelen en activiteiten bijgesteld op basis van opbrengsten, ontwikkelingen binnen de leerlingpopulatie en nieuwe inzichten.

Op deze manier werken wij planmatig en cyclisch aan onderwijs waarin iedere leerling gezien wordt, zich kan ontwikkelen vanuit zijn ondersteuningsbehoeften en wordt voorbereid op een passende plek in onderwijs, arbeid en maatschappij.

7.4.1 Ontwikkellijn 1 – Oosterwijs Identiteit

Nr	Doel 2026 – 2027	Verantwoordelijke	Gereed
1.1	Uiterlijk juni 2027 is de profilering van Route Arbeid uitgewerkt en zichtbaar in de schoolgids, website, informatievoorziening en presentaties aan ouders en externe partners.	Directie / werkgroep PR	juni 2027
1.2	Uiterlijk juni 2027 zijn de kernwaarden Respect, Veiligheid en Verantwoordelijkheid zichtbaar in alle groepen en opgenomen in mentorlessen, OPP-gesprekken en leerlingreflecties.	Team	juni 2027
1.3	In schooljaar 2026-2027 wordt minimaal één activiteit georganiseerd waarbij leerlingen, ouders en externe partners actief kennismaken met de identiteit en werkwijze van Route Arbeid.	Directie / team	juni 2027

7.4.2 Ontwikkellijn 2 – Kwaliteit en Ontwikkeling

Nr	Doel 2026 – 2027	Verantwoordelijke	Gereed
2.1	Uiterlijk juni 2027 is een schoolbrede werkwijze vastgesteld waarmee de ontwikkeling van leerlingen op didactisch, sociaal-maatschappelijk en arbeidsgericht gebied inzichtelijk wordt gemaakt.	IB / werkgroep kwaliteit	juni 2027

2.2	Alle leerlingen hebben uiterlijk juni 2027 inzicht in hun persoonlijke doelen en ontwikkeling via Presentis, competentiekaarten of portfolio.	Mentoren	juni 2027
2.3	De ondersteuningsbehoeften van leerlingen worden structureel meegenomen bij groepsplannen, OPP's en onderwijsaanbod. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de kwaliteitscyclus.	IB / mentoren	juni 2027
2.4	De school beschrijft de kenmerken van haar leerlingpopulatie en vertaalt deze naar onderwijs- en ondersteuningsaanbod.	Directie / HAN onderzoek	juni 2027

7.4.3 Ontwikkellijn 3 – Mens en Organisatie

Nr	Doel 2026 – 2027	Verantwoordelijke	Gereed
3.1	Uiterlijk juni 2027 is een meerjarige professionaliseringsagenda opgesteld die aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingpopulatie.	Directie	juni 2027
3.2	Medewerkers nemen gedurende schooljaar 2026-2027 deel aan minimaal twee gezamenlijke professionaliseringsactiviteiten gericht op inclusie, gedrag of ondersteuningsbehoeften.	Team	juni 2027
3.3	Professionele dialoog wordt structureel georganiseerd binnen domeinen en studiedagen en minimaal drie keer per jaar geëvalueerd.	Domeinvoorzitters	juni 2027
3.4	Duurzame inzetbaarheid krijgt een vaste plek binnen de gesprekscyclus van medewerkers.	Directie	juni 2027

7.4.4 Ontwikkellijn 4 – Bedrijfsvoering

Nr	Doel 2026 – 2027	Verantwoordelijke	Gereed
4.1	De belangrijkste processen rondom instroom, uitstroom, stage en samenwerking met externe partners zijn beschreven en geborgd.	Directie / CvB	juni 2027

4.2	De samenwerking met bedrijven, vervolgonderwijs en maatschappelijke partners wordt uitgebreid met minimaal twee nieuwe structurele samenwerkingsinitiatieven.	Stagecoördinatie / directie	juni 2027
4.3	De kwaliteitscyclus (4D/PDCA) wordt zichtbaar toegepast binnen jaarplan, domeinoverleggen en evaluaties.	Directie / IB	juni 2027
4.4	De school onderzoekt mogelijkheden om het onderwijsaanbod verder af te stemmen op de veranderende leerlingpopulatie en toekomstige instroom.	Directie	juni 2027

8 Informatiebeveiliging en informatiedeling

8.1 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen Oosterwijs gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verwerken alleen die persoonsgegevens van een leerling die nodig zijn om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. We hebben bijvoorbeeld gegevens nodig om je kind in te kunnen schrijven op onze school en we leggen informatie vast over de studievoortgang en ontwikkeling. Deze informatie wordt vastgelegd in ons leerlingadministratiesysteem en het daaraan gekoppelde leerlingvolgsysteem. We hebben de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Bij de aanmelding vragen wij ouders een toestemmingsverklaring in te vullen, onder andere voor het gebruik van beeldmateriaal/foto's. Je kunt jouw toestemming op ieder moment inzien, intrekken of alsnog geven via Presentis.

Als bestuur en als school gaan we zorgvuldig om met privacygevoelige informatie over leerlingen. We verwachten dat ook van onze leerlingen, van ouders die bijvoorbeeld meehelpen bij schoolactiviteiten en van andere betrokkenen. We verzoeken hen om terughoudend te zijn met het maken van foto's en geen foto's te delen op bijv. social media. Zie hiervoor ook ons sociale media protocol. Voor onze leerlingen is in ons onderwijsaanbod aandacht voor bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy, passend bij de leeftijdsfase en ontwikkeling.

In de [AVG-Privacy documenten](#) op de website van Oosterwijs lees je meer over hoe wij omgaan met privacy.

8.2 Informatieverstrekking ouders

Meer informatie over hoe wij omgaan met het delen van informatie met ouders lees je in de paragraaf '[samenwerking met ouders](#)'.

9 Praktische zaken

9.1 Gezond eten en drinken

Jongeren die voldoende bewegen en gezond eten en drinken voelen zich beter. Daarom doet de Sonnewijser mee aan het project 'Gezonde School' van het Voedingscentrum. Op school worden leerlingen gestimuleerd om gezonde producten te eten en (meer) water te drinken.

Tijdens de kookles en in de pauzes wordt dit in de praktijk gebracht. We maken leerlingen bewust om gezondere keuzes te maken tijdens de lessen WO, burgerschap, groen en wonen. Het assortiment van "de lunchsnack" op dinsdag biedt vers gemaakte, gezondere producten die minder calorieën, zout, suikers en verzadigde vetten bevatten. Eén keer per vier weken kan elke leerling de gezondste lunchsnack proeven en daarna is deze drie weken gratis verkrijgbaar. Daarnaast bieden we de leerlingen gratis fruit aan.

9.2 Gymmen

Bij 'beweging en sport' dragen de leerlingen sportkleding, dus andere kleding dan die zij de rest van de dag op school aan hebben. Leerlingen kunnen sporten in kleding die lekker zit bij bewegingsactiviteiten. Voor schoenen is er wel een beperking: schoenen met een zwarte zool zijn niet toegestaan. Verder is het dragen van horloges, armbanden, ringen, kettingen, oorbellen en piercings etc. om veiligheidsredenen niet toegestaan. De leerlingen kunnen deze sieraden in hun kluisje opbergen.

9.3 Leerlingenvervoer

De vervoersregelingen van gemeenten verschillen. Leerlingen komen zoveel mogelijk op eigen gelegenheid of met het openbaar vervoer naar school. Wanneer dit niet mogelijk is, kunnen ouders bij de afdeling onderwijs van hun woongemeente aangepast vervoer aanvragen. Het gaat dan meestal om een taxi(busje).

Ondanks het feit dat taxivervoer niet een verantwoordelijkheid is van de school en wordt uitgevoerd in opdracht van de woongemeenten van de leerlingen, onderhouden wij nauw contact met de vervoersbedrijven. Bij klachten van chauffeurs over het gedrag van leerlingen in de bus, spreken wij hen op school aan. Als de klachten aanhouden, stellen wij ook de ouders van de betreffende leerling op de hoogte. Met de bedrijven en de leerlingen hebben wij de volgende vaste afspraken gemaakt:

- Taxichauffeurs roken niet in de bus;
- Leerlingen eten of snoepen niet in de bus;
- Tijdens het vervoer hebben leerlingen de veiligheidsgordel om;
- Tijdens de rit blijven de leerlingen op hun eigen, vaste plaats zitten;
- Leerlingen lossen problemen in de bus niet fysiek op, maar melden deze op school bij de vaste contactpersonen.

9.4 Medicijngebruik en medisch handelen op school

Het kan voorkomen dat een leerling gedurende schooldagen medicijnen moeten innemen of dat ouders de school vragen medische handelingen te verrichten, zoals het geven van een injectie. We vinden het belangrijk dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken protocol en toestemmingsverklaring. Alle scholen van Oosterwijs werken volgens het [medisch protocol](#), dat te vinden is op de Oosterwijs-website.

9.5 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Alle Oosterwijsscholen hebben een collectieve ongevallenverzekering. Dit betekent dat alle leerlingen tegen ongevallen op school en tijdens activiteiten die de school organiseert verzekerd zijn.

WA-verzekering zelf afsluiten

Veel ouders denken dat de ongevallenverzekering ook de wettelijke aansprakelijkheid van leerlingen dekt. Dat is niet zo. Een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid moet iedereen zelf bij een verzekeringsmaatschappij afsluiten. Wanneer een leerling iets op school kapot maakt, dan kunnen kosten daarvan bij ouders in rekening gebracht worden.

9.6 Mobiele telefoons en smartwatches

Op onze school zijn mobiele telefoons en smartwatches voor leerlingen niet toegestaan. Om beschadiging of verlies te voorkomen adviseren we om deze zaken zoveel mogelijk thuis te laten. Als dat niet mogelijk is, leveren leerlingen hun telefoon en/of smartwatch aan het begin van de dag in bij de mentor. Zij krijgen deze aan het einde van de schooldag weer terug.

De school is bereikbaar voor noodgevallen en leerlingen kunnen in noodgevallen de telefoon van school gebruiken.

9.7 Meegebrachte eigendommen

Leerlingen mogen waardevolle spullen, zoals sieraden, horloges of andere persoonlijke eigendommen, meenemen naar school, maar dit gebeurt volledig op eigen risico. Wij adviseren leerlingen om waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van deze eigendommen, ook niet wanneer deze opgeborgen zijn.

10 Contactgegevens

Contactgegevens

Stichting Oosterwijs

Adres: Wethouder van Eschstraat 58, 5342 AT, Oss
Telefoonnummer: 0412 827 979
Website: www.oosterwijs.nl
Bestuurder: Dhr. Rein Tichelaar

Sonnewijzer route Arbeid Oss

Adres: Gerrit van der Veenstraat 24
Telefoonnummer: 0412-625 544
Website: www.sonnewijzer-arbeid.nl/onze-scholen/sonnewijzer-oss-route-arbeid
Emailadres: arbeid.oss@sonnewijzer.nl
Locatiedirectie: Femke van Berkel

Kennismaken of een intake plannen

Wilt u kennismaken en een intake plannen? Neem voor het maken van een afspraak dan contact op met: Anouk Rutten, gedragswetenschapper.

Aanspreekpunt pesten Anouk Rutten, gedragswetenschapper, a.rutten@sonnewijzer.nl

Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
Karlijn Menten, gedragswetenschapper, k.menten@sonnewijzer.nl

Vertrouwenspersonen

Intern: Karlijn Rutten, gedragswetenschapper, k.menten@sonnewijzer.nl.
Het is ook mogelijk een interne vertrouwenspersoon van een andere Oosterwijs locatie te benaderen. Contactgegevens vind je in de [klachtenprocedure](#) op de Oosterwijswebsite.
Extern: GGD Hart voor Brabant, 088-36867559, email via contactformulier www.ggdhvb.nl

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs: 0900 111 3 111 (werkdagen van 8 – 17 uur)

Preventiemedewerker Jorn van Osch

Medezeggenschapsraad (MR)

Email: mr@oosterwijs.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Naam SWV: Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06

Website: www.swvvo3006.nl

GGD Hart voor Brabant

Website: www.ggdhvb.nl

Leerplicht

Bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 12.30 uur. [0412] 62 90 70, info@rblbno.nl.

Wijkteam

www.ons-welzijn.nl

Onderwijsconsulenten

Website: <https://onderwijsconsulenten.nl/>

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl>